

APPENDIX

---

- प्रश्नावली -

१. सचिदा वे नांव :  
 २. तय :  
 ३. शैक्षणिक पात्रता :  
 ४. या संस्थेत सचित म्हणून कामाची स्कूण वर्ग :  
 ५. इतर पतपुरवठा संस्थेतील कामाचा स्कूण अनुभाव (वर्ग)  
 ६. प गार :  
     =====
- (१) (अ) स्केले :  
     (ब) मध्यागाई भात्ता :  
     (क) धारभाडे भात्ता :  
     (ड) फिरती भात्ता :  
     (इ) सायत दुरुस्तीभात्ता :  
     (फ) इतर
- (२) स्कूण पगार :  
 ७. सोसायटीचे नांव ता. जि. :  
 ८. वार्षिक उलाढाल :  
 ९. सोसायटीचा ऑडिट वर्ग :  
 १०. विशेष माहिती असल्यास :

- भाग १ - वैयक्तिक प्रश्न -

- १.१ "सचिव" म्हणून आपणा ही नोकरी का स्वीकारली ?  
 (अ) आवड म्हणून.  
 (ब) नोकरी मिळत नाही म्हणून.  
 (क) "सव्कारो चव्वळोचा" कार्यकर्ता म्हणून.  
 (ड) गावात/गावाजवळ राहून नोकरी करता येते म्हणून.
- १.२ आपल्या प्रमाणेच ग्रामोण भागात काम पाहणा-या प्रा.शिक्षक, तलाठी आणि ग्रामसेवक यांना आपल्या पेक्षा कितो टक्के स्कूण पगार मिळतो ?  
 (अ) १० % पर्यन्त.  
 (ब) ११ % ते २० % पर्यन्त.  
 (क) २१ % ते ३० % पर्यन्त.  
 (ड) ३१ % पेक्षा जास्त.
- १.३ प्रा.शिक्षक, तलाठी, ग्रामसेवक इ. कर्मचा-यांच्याप्रमाणे आपणांस रजा मिळतात काय ?  
 (अ) होय. (ब) नाही.
- १.४ सध्या आपण कितो संस्थेचे "सचिव" म्हणून काम पाहता ?  
 (अ) एक संस्था. (ब) दोन संस्था.  
 (क) तीन संस्था. (ड) चार संस्था.
- १.५ या सर्व संस्था कितो किलोमीटरच्या पारघात येतात ?  
 (अ) तीन किलो मिटर पर्यन्त. (ब) पाच किलो मिटर पर्यन्त.  
 (क) आठ किलो मिटर पर्यन्त. (ड) आठ पेक्षा जास्त.
- १.६ आपणांस पगार वेळेवर मिळतो काय ?  
 (अ) होय. (ब) नाही.
- १.७ आपला पगार कोणा मंजूर करतो ?

- १.८ आपणांस पगार कसा पेमेंट केला जातो ?
- १.९ संस्थेत आपल्याविषयी कोणते सर्टिफेस रेकॉर्ड ठेवले जाते ?  
(अ) व्यक्तिगत फाईल. (ब) सर्टिफेस बुक.  
(क) वरोल दोन्ही. (ड) वरोल पैकी कांही नाही.
- १.१० या नोकरी व्यतरोक्त पैसा मिळण्यासाठी आपण आपणाखी कांही उद्योग/व्यवसाय करता का ?  
(अ) होय. (ब) नाही.
- १.११ असल्यास त्यासाठी दिवसातील कितो वेळ खर्च होतो ?  
(अ) दोन तासाचे आत. (ब) दोन ते तीन तास.  
(क) तीन तासापेक्षा जास्त.
- १.१२ तुमच्या सेवाजोषलेनुसार व पात्रतेनुसार प्रमोशन मिळते काय ?  
(अ) मिळते. (ब) मिळत नाही. (क) चुकीची प्रमोशन पध्दती आहे.
- १.१३ "सचिव" म्हणून शोवटपर्यंत काम करण्याची इच्छा आहे का ?  
(अ) होय (ब) नाही.
- १.१४ दुसरी चांगली संधी मिळल्यास आपण ही नोकरी सोडाल काय ?  
(अ) होय (ब) नाही.
- १.१५ आपली शैक्षणिक पात्रता वाढविण्यासाठी या नोकरीत लागल्यापासून काय प्रयत्न केले ?  
(अ) बाहेरून विद्यापीठाच्या / बोर्डाच्या परीक्षा दिल्या.  
(ब) - - - - - हा पात्राव्दारे कोर्स केला.  
(क) इतर प्रकारे (स्पष्ट करा).
- १.१६ संस्थेने ट्रेनिंगसाठी कोठे पाठविले होते ? कधी ? कितो कालावधीसाठी ?
- १.१७ आपणाला रिटायरमेंट बेनिफिट मिळतात का ?  
तशी तरतूद आहे का ?

- भाग २ - कामाच्या परिस्थिती संदर्भात प्रश्न -

- २.१ आपल्या संस्थेची सभासद संख्या किती आहे ?  
 (अ) २०० च्या आत. (ब) २०० ते ५०० पर्यन्त.  
 (क) ५०० ते १००० पर्यन्त. (ड) १००० च्या वर.
- २.२ सोसायटीस कोणतो कामे करावी लागतात ?  
 (अ) कर्ज पुरवठा व वसुली करणे. (ब) छाते, बी-बीघाणे व  
 किट्कनाष्क वाटप करणे. (क) जीवनावश्यक वस्तूंचा पुरवठा करणे.  
 (ड) वरील पैकी सर्व.
- २.३ वरील कार्याव्यतिरिक्त कांही कामे करावी लागतात काय ?  
 (अ) होय (ब) नाही.
- २.४ अशा कामाचे स्वयं काय ?
- २.५ संस्थेच्या मालकीची कार्यालयासाठी आणि इतर व्यक्तींसाठी  
 इमारत आहे का ?  
 (अ) होय. (ब) नाही.
- २.६ असल्यास ही इमारत पुरेशी आहे काय ?  
 (अ) होय. (ब) नाही.
- २.७ संस्थेच्या इमारतीची मोजमापे काय आहेत ?
- २.८ या इमारतीमध्ये खाल्या किती आहेत ?
- २.९ या इमारतीमध्ये भरपूर हवा व प्रकाशाची सोय आहे काय ?  
 (अ) होय (ब) नाही.  
 (क) कमी प्रकाश आहे.
- २.१० आपणांस पोण्याचे पाणी उपलब्ध आहे काय ? हे पाणी कोण भरते ?  
 (अ) होय.  
 (ब) नाही.  
 (क) स्वतः भरावे लागते.  
 (ड) शिपाई भरतो.

- २.११ आपणांस बसण्यास आणि कागदपत्र ठेक्यासाठी फीर्नचर उपलब्ध आहे काय ?  
(अ) होय (ब) नाही. (क) अपुरे आहे.
- २.१२ आपल्या ऑफिसचो कामाची वेळ कोणती आहे ?
- २.१३ आपल्या संस्थेत आपणांस मदतणीस(क्लर्क) आहेत काय ?  
(अ) होय (ब) नाही.
- २.१४ किती क्लार्क आपणांस मदत करतात ?  
(अ) एक (ब) दोन  
(क) तीन (ड) स्फही नाही.
- २.१५ आपणांस ऑफिस बाहेरील कामे करावी लागतात काय ?  
(अ) होय (ब) नाही.
- २.१६ त्याचे स्वस्म काय/कसे आहे ?  
(अ) सभासदाकडून कर्ज मागणी पत्रक भरण घेणे.  
(ब) कर्ज वसूल करणे.  
(क) सवकारी बँकेस कामासंबंधी भेटणे.  
(ड) वरील पैकी सर्व.
- २.१७ "सचिवांचो" कार्य-परिस्थिती (वर्किंग कंडीशन्स)सुधाराण्यासाठी काय करावे असे आपणांस वाटते ? (स्पष्ट करा).
- २.१८ देर सोज आपला किती सभासदांशी संबंध येतो ?  
(अ) दहाच्या आत.  
(ब) दहा ते दोस सभासद पर्यन्त.  
(क) २० ते ३० सभासदापर्यन्त.  
(ड) ३० सभासदापेक्षा जास्त.
- २.१९ सभासदाबरोबर व्यवहार करताना काय अडचणी येतात ?

- २.२० संस्थेच्या चेअरमन्/ट्रहाईश चेअरमन्साठी वागता नए व्यवहारात येणा-या अडचणी कोणत्या ?
- २.२१ मॅनेजिंग कमीटो, मॅबर्सशि वागता नए व्यवहारात कोणत्या अडचणी येतात?
- २.२२ जिल्हा बँक/बँक इन्स्पेक्टरसाठी व्यवहार करताना काय अडचणी येतात?
- २.२३ जिल्हा बँक/इन्स्पेक्टरसाठी एक महोण्यात किती वेळ संबंध येतो ?  
(अ) एक वेळ (ब) दोन वेळ (क) तीन वेळ  
(ड) चार पेक्षा जास्त वेळ.
- २.२४ डिस्ट्रिक्ट रजिस्ट्रार/असिस्टंट रजिस्ट्रारसाठी आपला संबंध किती वेळ येतो ?  
(अ) आठवड्यात दोन वेळ  
(ब) १५ दिवसात एक वेळ.  
(क) ३० दिवसात चार वेळ.  
(ड) ३० दिवसात चार पेक्षा जास्त वेळ.
- २.२५ रजिस्ट्रारसाठी व्यवहार/कार्य करताना कोणत्या अडचणी येतात ?
- २.२६ काम करत असता दडपणे येतात काय ? कोणत्या प्रकारची ?  
याला आपण कसे तोंड देता ? (स्पष्ट करा)

- भाग - ३ - सोसायटीच्या कामासंदर्भात प्रश्न -

- ३.१ आपण करत असलेल्या कर्जवाटपाचा फायदा कितो टक्के सभासद घेतात ?  
(अ) २० % च्या आत. (ब) २० % ते ४० % पर्यंत.  
(क) ४० % ते ६० % पर्यंत (ड) ६० % पेक्षा जास्त.
- ३.२ कर्जासाठी वेळेत अर्ज यावेत यासाठी आपण कोणते प्रयत्न करता ?  
(अ) कर्जपत्राचे सभासदाकडून स्वतः भरून घेतो.  
(ब) या संदर्भात वेळोवेळी सभासदाना माहोती, सुचना देतो.  
(क) उशीरा आलेले अर्ज स्विकारत नाही.  
(ड) वरील सर्व करता.
- ३.३ कर्जमागणीपत्राक जमा झाल्यानंतर कर्जासंदर्भात कितो दिवसांत कार्यवाही होते?  
(अ) १५ दिवसांच्या आत. (ब) १५ ते ३० दिवसांपर्यंत.  
(क) ३० ते ४५ दिवसांपर्यंत. (ड) दोन महिने पर्यंत.
- ३.४ कर्जमागणी अर्ज जिल्हा बँकेकडे मंजुरीसाठी कितो दिवसात पाठवता ?  
(अ) आठ दिवसांच्या आत.  
(ब) आठ ते पंधरा दिवसात.  
(क) पंधरा ते तीस दिवसात.  
(ड) तीस दिवसापेक्षा जास्त.
- ३.५ जिल्हा बँकेतून लष्कर कर्जमंजुरी मिळवो म्हणून आपण काय प्रयत्न करता ?  
(अ) वारंवार बँकेला भेटून पाठपुरावा करणे.  
(ब) मॅनेजिंग कमिटी मॅम्बर मार्फत प्रयत्न करणे.  
(क) तसे प्रयत्न करत नाही.
- ३.६ अर्ज केल्यानंतर कितो दिवसात सभासदांना पैसे मिळतात ?  
(अ) पंधरा दिवसांपर्यंत. (ब) १५ ते ३० दिवसांपर्यंत.  
(क) ३० ते ४५ दिवसांपर्यंत. (ड) दोन महिने व त्यापेक्षा जास्त.
- ३.७ हे मिळणारे पैसे कितो हप्त्यात मिळतात ?  
(अ) एकत्रित सर्व. (ब) दोन हप्त्यांमध्ये (क) तीन हप्त्यांमध्ये.  
(ड) चार हप्त्यांमध्ये.



- ७२ -

- ३.८ माल स्वस्मात् घाव्याघा हप्ता करा दिला जातो - ?  
 (अ) प्रत्यक्षा माल दिला जातो.  
 (ब) पॅनल दुकानांकडून माल दिला जातो.  
 (क) सहकारी छारेदी फिरो संघाकडून.  
 (ड) निश्चित पध्दती नाही.
- ३.९ सभासद छाते, किटकाबाके कोडून घेतात ?  
 (अ) संस्थेकडून  
 (ब) सहकारी छारेदी-फिरो संघाकडून.  
 (क) छाजगो फिक्केत्यांकडून.
- ३.१० संस्थेची कुली कोणाच्या पध्दतीने होते ?  
 (अ) प्रत्यक्षा संस्थेस करावी लागते.  
 (ब) छारेदी-फिरो संघ, साखार कारखाने, बॅण्का ग्रांम्यामार्फत पसत्पष्ट केली जाते.
- ३.११ कर्ज देण्याच्या तिरिक्त संस्था द्वार उद्योग/व्यवसाय करते काय ?  
 (अ) होय (ब) नाही.
- ३.१२ तरोत अत्राल्यास कोणते उद्योग करते ?

.. ८१-

- ८ -

- भाग - ४ - सचिवांच्या विविध कार्यालयांशी येणाऱ्या संबंधां -

- ४.१ "सचिव" म्हणून काम पाहत असताना आपला संबंध कोणाकोणत्या कार्यालयाशी येतो ?
- ४.२ "सचिवांच्या" कामावर देखा रेखा व नियंत्रणा ठेवण्यासाठी जिल्हा देखा रेखा संस्था प्रभावी आहे काय ?  
(अ) होय (व) नाही.
- ४.३ आपणाला ज्या कार्यालयाशी संबंध येतो ती कार्यालये आपणांस कशा वागणूक देतात ?  
(अ) चांगली देतात.  
(व) चांगली देत नाहीत.
- ४.४ संस्थेच्या चेअरमन/व्हाईस चेअरमन म्हणून आपणांस कशा वागणूक मिळते ?  
(अ) चांगली मिळते.  
(व) चांगली मिळत नाही.
- ४.५ आपल्यासंबंधीत झालेला सर्व कार्यालये सहाठीकामाची आहेत काय ?  
(अ) होय  
(व) नाही.

१२/१

-२-

- भाग - ५ - रामोतीच्या शिक्षणशास्त्री संदर्भात -

- ५.१ आपले प्रश्न सोडवण्यासाठी शासनाने कोणत्या रामोत्या नेमल्या ?
- ५.२ कोणत्या रामोतीच्या कोणत्या शिक्षणशास्त्री आपणांस उपयुक्त वाटतात ? का ?
- ५.३ रामोतीने केलेल्या शिक्षणशास्त्रींचे अम्मलपजावणी इतली का ?
- ५.४ उच्च समित्याने केलेल्या शिक्षणशास्त्रींनुसार आपणांस तयार-सकलती मिळतात का ?

उरिलेले प्रश्नाव्यतिरिक्त आपणही आपले प्रश्न/अडचणी आहेत काय ?  
(अतल्यास स्पष्ट करा).