

## अनुक्रमणिका

| प्रकरण क्र. | शीर्षक   | पृष्ठ क्रमांक                     |
|-------------|--|-----------------------------------|
|             | प्रतिज्ञापत्र<br>प्रमाणपत्र<br>क्रणनिर्देश<br>अनुक्रमणिका<br>कोष्टक यादी<br>परिशिष्ट यादी  | ii<br>iii<br>iv<br>v<br>vii<br>xi |
| पहिले       | <b>संशोधनाची पार्श्वभूमी</b><br>१.१ नियोजनाची आवश्यकता<br>१.२ शैक्षणिक आकृतीबंध<br>१.३ नियोजन व प्रशासन<br>१.४ समस्या निवड<br>१.५ समस्येची गरज व महत्व<br>१.६ संशोधन समस्या विधान<br>१.७ पारिभाषिक संज्ञांच्या व्याख्या<br>१.८ संशोधनाची उद्दिष्टे<br>१.९ संशोधनाची गृहितके<br>१.१० संशोधनाची व्याप्ती व मर्यादा<br>१.११ प्रकरण नियोजन | १ ते १५                           |
| दुसरे       | <b>संबंधित संदर्भ साहित्य व संशोधनाचे सिंहावलोकन</b><br>२.१ प्रस्तावना<br>२.२ संबंधित साहित्याचा आढावा<br>२.३ संबंधित संशोधनाचे सिंहावलोकन<br>२.४ सर्वसामान्य निष्कर्ष<br>२.५ प्रस्तुत संशोधनाशी तुलना   | १६ ते ३२                          |
| तिसरे       | <b>कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियोजन आणि प्रशासन</b><br>३.१ प्रस्तावना<br>३.२ कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियोजन<br>३.३ कनिष्ठ महाविद्यालयातील प्रशासन<br>३.४ कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या अंतर्गत नियोजन आणि प्रशासनातील प्रमुख घटक   | ३३ ते ४३                          |

| प्रकरण क्र. | शीर्षक   | पृष्ठ क्रमांक |
|-------------|--|---------------|
| चौथे        | <b>संशोधन कार्यपद्धती</b><br>४.१ संशोधन म्हणजे काय<br>४.२ शैक्षणिक संशोधन<br>४.३ शैक्षणिक संशोधनाच्या पद्धती<br>४.४ नमुना निवड<br>४.५ संशोधन साधने<br>४.६ साधनांची आशय सप्रमाणता<br>४.७ संशोधनकार्याचा ओघतक्ता           | ४४ ते ६६      |
| पाचवे       | <b>माहितीचे विश्लेषण व अर्थनिर्वचन</b><br>५.१ प्राचार्यांकडून मिळालेल्या माहितीचे विश्लेषण व अर्थनिर्वचन<br>५.२ शिक्षकांकडून मिळालेल्या माहितीचे विश्लेषण व अर्थनिर्वचन  | ६७ ते १४७     |
| सहावे       | <b>संशोधनाचा सारांश, निष्कर्ष व शिफारशी</b><br>६.१ संशोधनाचा सारांश<br>६.२ निष्कर्ष<br>६.३ शिफारशी<br>६.४ पुढील संशोधनासाठी विषय   | १४८ ते १६२    |
|             | <b>संदर्भ सूची</b>   | १६३ ते १६४    |
|             | <b>परिशिष्टे</b><br>अ) प्रतिसादकास विनंतीपत्र<br>ब) प्राचार्यांसाठी मुलाखत सूची<br>क) प्राचार्यांच्या नावाची यादी<br>ड) शिक्षकांसाठी प्रश्नावली<br>इ) शिक्षकांच्या नावाची यादी<br>ई) कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या नावाची यादी | १६५ ते १७५    |

## कोष्टकांची यादी

**कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या प्राचार्याच्याकडून व शिक्षकांकडून मिळालेल्या माहितीचे  
वर्गीकरण व विश्लेषण**

| कोष्टक<br>क्र. | शीर्षक   | पृष्ठ क्र. |
|----------------|--|------------|
| ५.१            | प्रतिसादक प्राचार्याच्या शैक्षणिक अर्हतेविषयी वर्गीकरण   | ६७         |
| ५.२            | शिक्षक म्हणून अनुभवाचे वर्गीकरण  | ६८         |
| ५.३            | प्रतिसादक प्राचार्याच्या अनुभवाचे वर्गीकरण   | ६९         |
| ५.४            | इ. ११ वी व १२ वी एकूण विद्यार्थी संख्येचे वर्गीकरण   | ७०         |
| ५.५            | शाखांविषयीच्या माहितीचे वर्गीकरण   | ७१         |
| ५.६            | शिक्षक व सेवक संख्येविषयी माहिती दर्शविणारा तक्ता  | ७२         |
| ५.७            | विद्यार्थी संख्येच्या गरजेनुसार पुरेशी इमारत आहे का हे दर्शविणारा तक्ता  | ७६         |
| ५.८            | विद्यार्थी संख्येच्या मानाने पुरेसे मोठे वर्ग आहेत का याविषयीच्या माहितीचे वर्गीकरण                                | ७४         |
| ५.९            | कनिष्ठ महाविद्यालयासाठी स्वतंत्र ग्रंथालयाच्या माहितीचे विश्लेषण   | ७५         |
| ५.१०           | ग्रंथालयाच्या संगणकीकरणविषयी माहितीचे वर्गीकरण   | ७५         |
| ५.११           | शैक्षणिक मासिकांविषयी माहितीचे वर्गीकरण  | ७६         |
| ५.१२           | शिक्षकांच्या बसण्याच्या कक्षेविषयीच्या माहितीचे विश्लेषण   | ७७         |
| ५.१३           | कनिष्ठ महाविद्यालयातील स्वतंत्र जीवशास्त्र, रसायनशास्त्र व भौतिक शास्त्र प्रयोगशाळा स्वतंत्र आहे काय याचे विश्लेषण | ७८         |
| ५.१४           | क्रीडांगणाविषयी माहितीचे विश्लेषण  | ७९         |
| ५.१५           | स्वच्छतागृहाविषयीच्या माहितीचे विश्लेषण  | ८०         |
| ५.१६           | आरोग्यविषयक गोष्टींच्या माहितीचे विश्लेषण  | ८१         |
| ५.१७           | पिण्याच्या पाण्याच्या सोयी विषयीच्या माहितीचे विश्लेषण   | ८२         |
| ५.१८           | बोर्ड परीक्षांच्या आयोजनाविषयी माहितीचे विश्लेषण   | ८३         |
| ५.१९           | बोर्ड परीक्षांच्या आयोजनामुळे होणाऱ्या फायदे व तोळ्यांविषयी माहितीचे वर्गीकरण                                      | ८४         |

| कोष्टक<br>क्र. | शीर्षक   | पृष्ठ क्र. |
|----------------|--|------------|
| ५.२०           | शिक्षकांच्या जबाबदाऱ्या निश्चिती विषयक कालावधीचे वर्गीकरण                            | ८६         |
| ५.२१           | जास्त विद्यार्थी संख्येमुळे निर्माण होणाऱ्या दोषांचे वर्गीकरण                        | ८७         |
| ५.२२           | प्रशिक्षित प्राध्यापकांच्या अध्यापनातील फरकाविषयीचे वर्गीकरण                         | ८८         |
| ५.२३           | सेवांतर्गत प्रशिक्षणासाठी प्राध्यापकांना पाठविण्याबाबतच्या माहितीचे वर्गीकरण         | ८९         |
| ५.२४           | प्राध्यापकांच्या नियुक्तीच्यावेळी येणाऱ्या अडचणी विषयक माहितीचे वर्गीकरण             | ९०         |
| ५.२५           | शिक्षकांच्या अध्यापनाच्या निरीक्षण पद्धतीचे वर्गीकरण                                 | ९१         |
| ५.२६           | कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या अनुदानाविषयी माहितीचे वर्गीकरण                               | ९२         |
| ५.२७           | प्राध्यापकांच्या अध्यापन कार्याच्या नियोजन विषयीच्या माहितीचे वर्गीकरण               | ९३         |
| ५.२८           | प्राध्यापकांच्या बदल्याविषयी माहितीचे वर्गीकरण                                       | ९४         |
| ५.२९           | अध्यापनाच्या निरीक्षणविषयक माहितीचे वर्गीकरण   | ९५         |
| ५.३०           | अध्यापनातील चुका दूर करण्यासाठीच्या उपाययोजनांचे वर्गीकरण                            | ९६         |
| ५.३१           | उपस्थिती वाढविण्यासाठीच्या उपाययोजनांचे वर्गीकरण                                     | ९७         |
| ५.३२           | कर्मचारी कमतरतेमुळे प्रशासनावर होणाऱ्या परिणामांचे वर्गीकरण                          | ९८         |
| ५.३३           | वेळापत्रकाप्रमाणे कामकाज चालविताना येणाऱ्या अडचणींच्या माहितीचे विश्लेषण             | ९९         |
| ५.३४           | शैक्षणिक वर्ष सन २००७-२००८ या वर्षातील इ. ११ वी व इ. १२ वी चा निकाल दर्शविणारा तक्ता | १००        |
| ५.३५           | यावर्षीच्या निकालाच्या समाधानकारकतेबद्दल माहितीचे विश्लेषण                           | १०१        |
| ५.३६           | विद्यार्थ्यांना स्पर्धासाठी बाहेर पाठविण्याबाबत माहितीचे वर्गीकरण                    | १०२        |
| ५.३७           | इ. १२ वी च्या विद्यार्थ्यांच्या विशेष कोचिंगविषयी माहितीचे वर्गीकरण                  | १०३        |
| ५.३८           | कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या संलग्नतेविषयी माहितीचे वर्गीकरण                              | १०४        |
| ५.३९           | कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या माहिती विषयीचे विश्लेषण                                      | ११७        |
| ५.४०           | पदाच्या स्वरूपविषयीच्या माहितीचे विश्लेषण  | ११८        |
| ५.४१           | कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या प्रकाराच्या माहितीचे वर्गीकरण                                | ११९        |

| कोष्टक<br>क्र. | शीर्षक  | पृष्ठ क्र. |
|----------------|---|------------|
| ५.४२           | कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या भौतिक सुविधांचे विश्लेषण  | १२०        |
| ५.४३           | कनिष्ठ महाविद्यालयामधील वर्गखोलीच्या क्षेत्रफळाच्या माहितीचे विश्लेषण                     | १२१        |
| ५.४४           | अध्यापनाच्या वार्षिक नियोजनाच्या माहितीचे विश्लेषण  | १२२        |
| ५.४५           | वर्ग अध्यापनाच्या नियोजनाच्या माहितीचे विश्लेषण   | १२३        |
| ५.४६           | अध्यापन कार्याचे नियोजन करताना इतरांचे सहकार्य मिळण्याच्या माहितीचे विश्लेषण              | १२४        |
| ५.४७           | प्रशासकीय काम करण्याच्या माहितीचे विश्लेषण  | १२५        |
| ५.४८           | प्रशासकीय कामाच्या माहितीचे विश्लेषण  | १२६        |
| ५.४९           | प्रशासकीय कामाचा अध्यापन कार्यावर होणाऱ्या परिणामाच्या माहितीचे विश्लेषण                  | १२७        |
| ५.५०           | दैनंदिन अध्यापन कार्यासाठी शैक्षणिक साधनांच्या वापराच्या माहितीचे विश्लेषण                | १२८        |
| ५.५१           | अध्यापनासाठी वापरावयाच्या शैक्षणिक साधनांबद्दलच्या माहितीचे विश्लेषण                      | १२९        |
| ५.५२           | शैक्षणिक साधनांच्या उपलब्धतेसंबंधी माहितीचे वर्गीकरण                                      | १३०        |
| ५.५३           | अध्यापनाचा दर्जा सुधारण्याबाबतच्या माहितीचे विश्लेषण                                      | १३१        |
| ५.५४           | महाविद्यालयातील वर्गखोल्यांच्या संख्यांच्या माहितीचे वर्गीकरण                             | १३२        |
| ५.५५           | वेळापत्रकाप्रमाणेच अध्यापन कार्यासाठी तासिका मिळण्याच्या माहितीचे विश्लेषण                | १३३        |
| ५.५६           | नियोजित तासिकांमध्ये विषय पाठ्यक्रम शिकवून होण्याबाबतच्या माहितीचे विश्लेषण               | १३४        |
| ५.५७           | पाठ्यक्रम पूर्ण करण्यासाठी केलेल्या उपाययोजनांच्या माहितीचे विश्लेषण                      | १३५        |
| ५.५८           | इ. १२ वी च्या विद्यार्थ्यांची बोर्डाच्या परीक्षेची तयारी करण्याबाबतच्या माहितीचे विश्लेषण | १३६        |
| ५.५९           | हुशार विद्यार्थ्यांसाठी वेगळ्या तासिका घेण्याबाबतच्या माहितीचे विश्लेषण                   | १३७        |

| कोष्टक<br>क्र. | शीर्षक  | पृष्ठ क्र. |
|----------------|---|------------|
| ५.६०           | सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यासाठी उद्बोधन वर्गासाठी पाठवण्याबाबतच्या माहितीचे विश्लेषण  | १३८        |
| ५.६१           | उद्बोधन वर्ग प्रशिक्षण कार्यशाळांसाठी पाठवले जात असल्यास होणाऱ्या परिणामाच्या माहितीचे विश्लेषण   | १३९        |
| ५.६२           | अभ्यासपूरक उपक्रम राबवण्याबाबतच्या माहितीचे विश्लेषण  | १४०        |
| ५.६३           | अभ्यासपूरक उपक्रम राबविण्यासाठी केलेल्या नियोजनाच्या माहितीचे विश्लेषण  | १४१        |
| ५.६४           | वेगवेगळ्या उपक्रमासंबंधी प्राचार्यांना मदत करण्याबाबतच्या माहितीचे विश्लेषण   | १४२        |
| ५.६५           | अभ्यासपूरक उपक्रम घेण्याच्या वेळेविषयीच्या माहितीचे वर्गीकरण  | १४३        |
| ५.६६           | शिक्षकांच्या तासिकेच्या माहितेचे विश्लेषण   | १४४        |
| ५.६७           | कनिष्ठ महाविद्यालय वरिष्ठ महाविद्यालयास जोडून असल्यास वरिष्ठ महाविद्यालयीन वर्गावरील तासिकांच्या बाबतच्या माहितीचे विश्लेषण                             | १४५        |
| ५.६८           | वरिष्ठ महाविद्यालय / माध्यमिक शाळेत तासिका घाव्या लागत असल्यास त्याचा कनिष्ठ महाविद्यालयीन विषयाच्या अध्यापनावर होणाऱ्या परिणामांच्या माहितीचे विश्लेषण | १४६        |

## परिशिष्ट यादी

| अ.क्र. | परिशिष्ट                             | पृष्ठ क्र. |
|--------|--------------------------------------|------------|
| अ)     | प्रतिसादकास विनंती पत्र              | १६५        |
| ब)     | प्राचार्यांसाठी मुलाखत सूची          | १६६        |
| क)     | प्राचार्यांच्या नावाची यादी          | १६९        |
| ड)     | शिक्षकासाठी प्रश्नावली               | १७०        |
| इ)     | शिक्षकांच्या नावाची यादी             | १७३        |
| ई)     | कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या नावांची यादी | १७५        |