परिशिष्टे

१. बार्शी तालुक्यातील कनिष्ठ महाविद्यालयांच्या नावांची यादी

२. प्राचार्यासाठी प्रश्नावली

३. कनिष्ठ महाविद्यालयांतील प्रतिसादक प्राचार्यांची नावाची यादी

४. प्राध्यापकासाठी मुलाखती सूची

५. प्रतिसादक प्राध्यापकांच्या नावांची यादी

६. संस्थाचालकांसाठी मुलाखत सूची

७. मुलाखत घेतलेल्या संस्थाचालकांच्या नावांची यादी.

८. शासकीय अधिकाऱ्यांसाठी मुलाखत सूची.

९. मुलाखत घेतलेल्या शासकीय अधिकाऱ्यांच्या नावांची यादी.

संदर्भग्रंथसूचीः-

परिशिष्ट पहिले

बार्शी तालुक्यातील कनिष्ठ महाविद्यालयांच्या नावांची यादी

अ.क्र.	कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव
१	शिवाजी महाविद्यालय, बार्शी.
२	महाराष्ट्र(उ.मा.) विद्यालय, बार्शी.
३	बी.पी.सुलाखे कॉमर्स कॉलेज, बार्शी.
४	श्रीमान भाऊसाहेब झाडबुके महाविद्यालय, बार्शी.
५	अभिनव कनिष्ठ महाविद्यालय, बार्शी.
६	कर्मवीर माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, चारे.
७	मित्र विद्यालय(माध्यमिक व उच्च माध्यमिक), मळेगांव
८	अँग्लो ऊर्दू ज्युनिअर कॉलेज, बार्शी.
९	अॅड. दिलीपराव सोपल विद्यालय व कनिष्ठ महाविद्यालय, सुर्डी.
१०	शेळगांव हायस्कूल व ज्युनिअर कॉलेज, शेळगांव.
११	एम.पी.ए.एन. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक स्कूल, गौडगांव.
१२	विद्यासाधना प्रशाला व ज्युनिअर कॉलेज, वैराग.
१३	सर्वोदय विद्यामंदीर प्रशाला व कनिष्ठ महाविद्यालय, पांगरी.
१४	कन्या प्रशाला व कनिष्ठ महाविद्यालय, वैराग.
१५	विद्यामंदीर उच्च माध्यमिक प्रशाला, वैराग.

प्रतिसादकास विनंती पत्र

प्रा.फुरडे पी.ए.
एम.ए.एम.एड.

फुले प्लॉट बार्शी
जि. सोलापूर.

मा. प्राचार्य साहेब, दि.:

महोदय,

मी शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर अंतर्गत एम.फिल. (शिक्षणशास्त्र) पदवी करिता "बार्शी तालुक्यातील कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियोजन आणि प्रशासनाचा चिकित्सक अभ्यास" या विषयावर संशोधन करीत आहे. कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या नियोजन आणि प्रशांसनाची माहिती मिळविण्यासाठी आपणाकडे सोबतची प्रश्नावली पाठवित आहे.

कृपया प्रश्नावलीतील माहिती भरुन दहा दिवसात सोबतच्या लिफाप-यात पाठवावी. आपण केलेल्या सहकार्यावरच माझे हे संशोधनाचे काम अवलंबून आहे. तरी आपण सहकार्य करावे ही नम्र विनंती आहे.

आपण भरुन पाठविलेल्या माहितीची पूर्ण गुप्तता राखली जाईल. तसेच या माहितीचा उपयोग केवळ संशोधनासाठीच केला जाईल.

आपल्या सहकार्याबद्दल मनःपूर्वक धन्यवाद.

कळावे,

ठिकाण - बार्शी
दिनांक -

आपला कृपाभिलाषी,

मार्गदर्शक -
प्रा.डॉ. आर.एन.इंगोले
एम.ए.एम.एड,पीएच.डी.
प्रपाठक,
शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
बार्शी जि. सोलापूर

(प्रा.फुरडे पी.ए.)

सोबत.
१) प्रश्नावली
२) पोष्टेज लावलेले पाकीट

प्राचार्यासाठी प्रश्नावली

संशोधन विषय -

बार्शी तालुक्यातील कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियोजन आणि प्रशासनाचा चिकित्सक अभ्यास

संशोधनाची उद्दिष्टे -

१) बार्शी तालुक्यातील कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियोजनाचा अभ्यास करणे.

२) बार्शी तालुक्यातील कनिष्ठ महाविद्यालयातील प्रशासनाचा अभ्यास करणे.

३) माध्यमिक शाळांना जोडलेल्या व वरीष्ठ महाविद्यालयाना जोडलेल्या कनिष्ठ महाविद्यालयातील शैक्षणिक नियोजन व प्रशासनाचा तुलनात्मक अभ्यास करणे.

४) कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियोजन आणि प्रशासनात निर्माण होणाऱ्या समस्या सोडविण्यासाठी उपाय सुचविणे.

प्रश्नावली भरण्यासंबंधी सूचना -

१) कांही प्रश्नांच्या उत्तराचे पर्याय दिलेले आहेत. आपण सहमत असलेल्या प्रश्नापुढे ( ) अशी खूण करा.

२) काही प्रश्न "होय/नाही" स्वरुपाचे आहेत. तेथे आपणास नको असलेला शब्द खोडावा.

३) ज्या प्रश्नांची कारणे विचारली आहेत तेथे ती कारणे लिहावीत.

४) कृपया मोकळया सोडलेल्या जागी माहिती द्यावी, तथापि जागा अपुरी पडल्यास प्रश्नावलीच्या शेवटी जोडलेल्या कोऱ्या कागदावर प्रश्न क्रमांक व उपप्रश्न क्रमांक लिहून तेथे माहिती द्यावी.

*क) <u>प्राचार्यांची वैयक्तिक माहिती -</u>

१) प्राचार्याचे संपूर्ण नांव -

कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव -

२) शैक्षणिक अर्हता -

३) अनुभव प्राध्यापक म्हणून वर्षे प्राचार्य म्हणून वर्षे.

ख) <u>कनिष्ठ महाविद्यालयाची सर्वसामान्य माहिती -</u>

४) आपले कनिष्ठ महाविद्यालय वरीष्ठ महाविद्यालयाला जोडले की, माध्यमिक विद्यालयाला जोडलेले आहे१ माध्यमिक विद्यालय ( )वरीष्ठ महाविध्यालय( )

५) वरीष्ठ महाविद्यालयास जोडलेले असल्यास त्याचे फायदे, तोटे, कोणते१

फायदे		तोटे	
अ) ग्रंथालय समृध्द असते.	( )	अ) शिस्तीचा अभाव	( )
ब) प्रयोगशाळा सुसज्ज असते.	( )	ब) वैयक्तिक लक्ष देता येत नाही	( )
क) वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या प्राध्यापकांचे मार्गदर्शन मिळते.	( )	क) नियंत्रणात समस्या येतात.	( )
ड) इमारत मोठी असते.	( )	ड) इतर	( )
इ) इतर.			

६) माध्यमिक शाळांना जोडलेले असल्यास फायदे, तोटे कोणते १

महाविद्यालयात खालीलपैकी कोणत्या शाखा आहेत १ त्याठिकाणी ( ) अशी खूण करा. केवळ कला ( ) कला व वाणिज्य ( )

कला, वाणिज्य व शास्त्र ( ) कला व शास्त्र ( )

८) विद्यार्थी संख्या किती आहे १ (अकरावी व बारावी मिळून)

कला ( ) वाणिज्य ( ) विज्ञान ( ) एकूण ( )

९) प्रत्येक वर्गात विद्यार्थी संख्या किती आहे १

१०) विद्यार्थी संख्या अधिक असल्यास कोणते दोष निर्माण होतात १

अ) वर्गातील शिस्त बिघडते ( )

ब) अध्यापन परिणामकारक होत नाही. ( )

क) बैठक व्यवस्थेची समस्या निर्माण होते. ( )

ड) परीक्षणात अचूकता येत नाही. ( )

इ) विद्यार्थी व शिक्षकात आंतरक्रियेत मर्यादा येतात. ( )

क) इतर. ( )

११) कनिष्ठ महाविद्यालय अनुदानित आहे काय १ होय/नाही

१२) विनाअनुदानित असल्यास पुरेसा प्राध्यापक वर्ग आहे काय १ होय/नाही

१३) विना अनुदानित वर्ग असल्यामुळे प्राध्यापकांना पुरेसा पगार दिला जातो काय १ होय/नाही

१४) नसल्यास अध्यापनाच्या बाबतीत कोणत्या समस्या निर्माण होतात १

अ) अध्यापनात प्राध्यापकांची नीरसता आढळून येते ( )

ब) वरीष्ठांविषयी अनादराची भावना आढळून येते ( )

क) आंतरक्रिया सुसंवादी होत नाही ( )

ड) इतर ( )

१५) विषयानुसार पुरेसे प्राध्यापक नसल्यास अध्यापनात कोणत्या समस्या येतात १

अ) आवड नसतांना सक्तीने एखाद्या विषयाचे अध्यापन करावयास लावावे लागते. ( )

ब) सखोल अध्यापन होत नाही ( )

क) विद्यार्थी प्राध्यापकांविष्यी तक्रार करतात ( )

ड) इतर

१६) प्रत्येक विषयासाठी त्या विषयातील तज्ज्ञ प्राध्यापक उपलब्ध आहेत काय १ होय/नाही

१७) कनिष्ठ महाविद्यालय माध्यमिक शाळेला जोडलेले असल्यास ( )
प्राध्यापकांना माध्यमिक शाळेचे कांही तास घ्यावे लागतात काय ?

१८) असल्यास किती तास घ्यावे लागतात ?

१९) माध्यमिक शाळेतील तासिक कमी कालावधीची असते त्याचा कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या अध्यापनावर कोणता परिणाम होतो ?

अ) अभ्यासक्रम पूर्ण करणे अवघड होते ( )
ब) विद्यार्थ्यांची एकाग्रता भंग होते ( )
क) इतर ( )

ग) <u>कनिष्ठ महाविद्यालयातील व्यवस्थापनाविषयी माहिती.</u>

२०) महाविद्यालयात स्थानिक समिती आहे काय ? होय/नाही

२१) असल्यास व्यवस्थापन समितीच्या बैठका वर्षातून किती वेळा होतात.

अ) प्रत्येक महिन्याला ( ) ब) वर्षातून २ वेळा ( )
क) वर्षातून ४ वेळा ( ) ड) वर्षातून ६ वेळा ( )
इ) इतर ( )

२२) समितीच्या सदस्यामध्ये व आपल्यामध्ये कोणत्या बाबतीत मतभेद होतात ?

घ) <u>प्राध्यापकांच्या नियोजन व प्रशासनासंबंधी माहिती</u>

२३) प्राध्यापकांची संख्या त्यांच्या शै. पात्रतेनुसार किती आहे ?

अ) एम.ए.बी.एड्. ( )
ब) एम.एस्सी.बी.एड्. ( )
क) एम.कॉम.बी.एड्. ( )

२४) प्राध्यापक आपल्या अध्यापनाचे नियोजन करतात काय ? होय/नाही.

२५) नियोजन न करणा-यासाठी कोणती उपाय योजना करता ?

अ) प्रत्येक आठवडयाला अध्यापनाचा अहवाल मागितला जातो ( )
ब) विद्यार्थ्यांची सदर विषयाची चाचणी घेतली जाते ( )
क) अध्यापनातील कमकुवत बाबींविषयी सूचना दिली जाते ( )
ड) नियोजनाचे महत्व पटवून सांगितले जाते ( )
इ) इतर ( )

२६) सेवांतर्गत प्रशिक्षणासाठी आपण वर्षातून किती प्राध्यापकांना पाठविता ?

२७) सेवांतर्गत प्रशिक्षण घेऊन आलेल्या प्राध्यापकांच्या अध्यापनात आपणास कोणता फरक जाणवला ?

२८) वेळापत्रकाप्रमाणे कामकाज चालविण्यास कोणला अडचणी येतात ?

२९) त्या अडचणींवर कोणती उपाय योजना करता ?

३०) अभ्यासक्रम नियोजित कालमधील पूर्ण होतो काय ? होय/नाही

३१) प्राध्यापकाच्या नियुक्तीच्या वेळेस कोणत्या अडचणी येतात ?

३२) प्राध्यापकाची नियुक्ती करताना आपला सल्ला घेतला जातो काय ? होय/नाही

३३) सल्ला न घेताल्याने कोणत्या समस्या निर्माण होतात ?

३४) प्राध्यापकांच्या बदल्या आपल्या सल्ल्याने होतात काय ? होय/नाही

३५) बदल्या वर्षारंभी की मध्येच केल्या जातात ? वर्षारंभी/मधेच

३६) बदली वर्षाच्या मध्येच झाल्यावर त्याचा अध्यापनावर काय परिणाम होतो ?

अ) त्या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण होत नाही. ( )

ब) प्राध्यापकाला नवीन ठिकाणी जुळवून घेणे कठिन जाते. ( )

क) वर्ग नियंत्रणाची समस्या निर्माण होते. ( )

ड) इतर. ( )

३७) आपल्या प्राध्यापकांच्या अध्यापनाचे वर्षातून किती वेळा निरीक्षण करता ?

अ) दर आठवडयातून ( ) ब) दर महिन्यातून ( )

क) वेळ मिळेल तेव्हा ( )

३८) प्राध्यापक खाजगी क्लास घेतात काय ? होय/नाही

३९) घेत असल्यास त्याचा वर्ग अध्यापनावर कोणता परिणाम होतो ?

अ) वर्ग अध्यापन काळजीपूर्वक केले जात नाही. ( )

ब) क्लासला न येणाऱ्यांवर प्राध्यापक कडक शिस्त ठेवतात. ( )

क) विद्यार्थ्यांमध्ये भेदभाव केला जातो. ( )

ड) अभ्यासक्रम पूर्ण केला जात नाही. ( )

इ) इतर ( )

४०) त्यासाठी आपण कोणते उपाय योजाल ?

च) <u>विद्यार्थी प्रशासनाविषयी माहिती -</u>

४१) आपल्या महाविद्यालयातील कला, विज्ञान, वाणिज्य शाखांचे एच.एस.सी चे एप्रिल ९७ व एप्रिल ९८ मधील निकाल किती टक्के लागले ?

एप्रिल १९९७ -

एप्रिल १९९८ -

४२) हे निकाल समाधानकारक वाटतात का ? होय/नाही

४३) हे निकाल असमाधानकारक वाटत असल्यास आपण कोणते उपाय योजाल ?

अ) ज्यादा तासांचे आयोजन करणे. ( )

ब) पालकांना विद्यार्थी प्रगती विषयी वारंवार सूचना देणे. ( )

क) विद्यार्थी वर्तन विषयी नोंदी ठेवणे. ( )

ड) गुणवंत विद्यार्थ्यांना योग्य ते बक्षीस देणे. ( )

इ) इतर ( )

४४) अभ्यासात मागे पडलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी कोणते उपाय करता ?

अ) स्वतंत्र ज्यादा तास घेणे. ( )

ब) त्याची कौटुंबिक माहिती मिळविणे. ( )

क) त्याच्यापुढे निश्चित ध्येय ठेवणे. ( )

ड) इतर ( )

४५) आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची हजेरी समाधानकारक आहे का? होय/नाही

४६) नसल्यास गैर हजेरी कमी करण्यासाठी कोणते उपाय करता ?

छ) <u>कर्मचाऱ्यांच्या नियोजन व प्रशासनाविषयी माहिती-</u>

४७) शासकीय नियमानुसार लिपिक व सेवक संख्या पुरेशी आहे काय ?

अ) लिपिक होय/नाही

ब) प्रयोगशाळा सहायक होय/नाही

क) सेवक होय/नाही

४८) नसल्यास कामकाजावर कोणता परिणाम होतो ?

खूण

अ) पत्रव्यवहारात अडचणी निर्माण होतात. ( )

ब) प्राचार्यवर कामाचा अधिक भार पडतो. ( )

क) नियोजनाप्रमाणे कार्यवाहीत अडचणी येतात. ( )

ड) स्वच्छतेची हेळसांड होते. ( )

इ) प्रयोगशाळेची व्यवस्था ठेवली जात नाही. ( )

फ) इतर. ( )

ज) <u>महाविद्यालयांच्या भौतिक सुविधांविषयी माहिती-</u>

४९) इमारत संख्येच्या गरजेनुसार आहे काय ? होय/नाही

५०) नसल्यास वर्ग व्यवस्था कशी करता ?

५१) कनिष्ठ महाविद्यालयात ग्रंथालयासाठी स्वतंत्र खोली आहे का ? होय/नाही

५२) नसल्यास ग्रंथालयाची व्यवस्था कशी केली जाते ?

अ) शिक्षक खोलीमध्ये केली जाते. ( )

ब) प्रयोगशाळेत काही कपाटे ठेवली जातात. ( )

क) महत्वाचे ग्रंथ प्राचार्य कक्षात ठेवले जातात. ( )

ड) वर्गामध्ये व्यवस्था केली जाते. ( )

इ) इतर ( )

५३) प्राध्यापकांसाठी स्वतंत्र कक्ष आहे काय ? होय/नाही

५४) नसल्यास कोणत्या समस्या येतात ?

५५) शास्त्र प्रयोगशाळेत आवश्यक ते साहित्य व साधने आहेत काय ? होय/नाही

५६) नसल्यास प्रयोगांची व्यवस्था कशी केली जाते ?

५७) कनिष्ठ महाविद्यालयास पुरेसे व स्वतःच्या मालकीचे क्रीडांगण आहे काय ? होय/नाही

५८) नसल्यास खेळाची व्यवस्था कशी केली जाते ?

५९) स्वच्छतागृहे स्वतंत्र्य व पुरेशी आहेत काय ? होय/नाही

६०) नसल्सास कोणत्या अडचणी येतात ?

६१) विद्यार्थ्यांच्या आरोग्यासाठी कोणते प्रयत्न केले जातात ?

अ) प्रत्येक महिण्याला वैद्यकीय तपासणी केली जाते ( )

ब) वर्षातून एखदा वैद्यकीय तपासणी केली जाते ( )

क) शारीरिक शिक्षण सक्तीचे असते. ( )

ड) आहारविषयक योग्य मार्गदर्शन केले जाते. ( )

इ) निरोगी जीवनासाठी आसने करवून घेतली जातात. ( )

क) इतर ( )

६२) पिण्याची पाण्याची सोय कशी केलेली आहे ?

झ) <u>आर्थिक बाबींविषयी माहिती–</u>

६३) शासनाकडून मिळणारे अनुदान पुरेसे आहे काय ? होय/नाही

६४) अनुदान पुरत नसल्यास कोणती पर्यायी व्यवस्था करता ?

६५) अपुऱ्या अनुदानाचे कोणते परिणाम होतात ?

अ) विविध उपक्रम राबविता येत नाही. ( )

ब) शैक्षणिक साधन सामुग्री आवश्यक प्रमाणात खरेदी करता येत नाही.( )

क) विद्यार्थ्यांना आवश्यक सुविधा पुरविणे अशक्य होते. ( )

ड) इतर ( )

६६) शासकीय शिष्यवृत्य विद्यार्थ्यांना मिळवून देता काय? होय/नाही

६७) हिशेब तपासणी संस्थेकडून केली जाते काय? होय/नाही

ट) परीक्षा विषयी नियोजन व प्रशासनाची माहिती.

६८) आपल्या महाविद्यालयात बोर्ड परीक्षेचे आयोजन केले जाते काय?
होय/नाही

६९) असल्यास कोणते फायदे तोटे होतात?
फायदे तोटे

७०)एच.एस.सी च्या विद्यार्थ्यांचे परीक्षेची तयारी कशी करुन घेता ?
अ) दरमहा चाचणी घेऊन त्रुटी दुरुस्त करुन घेतल्या जातात. ( )
ब) अगोदरच्या वार्षिक प्रश्नपत्रिका सोडवून घेतल्या जातात. ( )
क) प्रश्न पत्रिकेतील गुण विभागणी नुसार तयारी करुन घेतली जाते.( )
ड) इतर ( )

ठ) कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियोजनाबाबत इतर माहिती.

७१) कनिष्ठ महाविद्यालयातील शैक्षणिक नियोजन व प्रशासन सुधारण्यासाठी आपण कोणते उपाय सुचवाल?

७२) याशिवाय या संशोधनाबद्दल माहिती द्यावयाची आसल्यास ती खाली द्यावे.

परिशिष्ट तिसरे

प्रतिसादक कनिष्ठ महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांच्या नावांची यादी

अ.क्र.	प्राचार्यांचे नांव	शैक्षणिक पात्रता
१	श्री मोरे चंद्रकांत शंकर	B.Sc.M.A.M.Ed.
२	श्री हाजगुडे मालोजी बाबूराव	B.A.B.Ed.
३	श्री एकशिंगे बी.बी.	M.Com.Ph.D.
४	श्री देशपांडे सुधाकर वसंत	M.A.
५	श्री पवार नारायण पांडुरंग	M.A.B.Ed.
६	श्री आडसूळ भागवत रघुनाथ	M.A.B.Ed.
७	श्री मुंढे कारभारी पांडूरंग	B.A.B.Ed.
८	श्री वळसंगकर नजीर अहमद बाशासाहेब	B.A.B.Ed.
९	श्री डोईफोडे विनायक अदिनाथ	B.Com.B.Ed.
१०	श्री गायकवाड लक्ष्मण रामहारी	B.A.B.Ed.
११	श्री भड सहदेव भानुदास	B.Sc.B.Ed.
१२	श्री मरोड प्रकाशसिंग भिमसिंग	B.Sc.(Agri) B.Ed.
१३	श्री देशपांडे कृष्णाजी अनंत	M.A.B.Ed.
१४	सौ चंद्रशेखर सुमन शिवानंद	B.A.B.P.Ed.
१५	श्री बंडेवार विजयकुमार रघुनाथ	B.Sc.B.Ed.

परिशिष्ट चौथे

प्राध्यापकांसाठी मुलाखत सूची

विषय :- "बार्शी तालुक्यातील कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियोजन आणि प्रशासनाचा चिकित्सक अभ्यास"

क) प्राध्यापकाची वैयक्तिक माहिती

१. प्राध्यापक व कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव.

२. शैक्षणिक पात्रता

३. अध्यापन अनुभव

ख) प्रशासनासंबंधी सामान्य माहिती :-

४. प्राध्यापकांच्या नेमणूका वर्षाच्या सुरुवातीला केल्या जातात का?

५. वर्षाच्या मध्येच केल्यास कोणत्या अडचणी येतात?

६. प्राध्यापकांच्या बदल्या वर्षारंभी केल्या जातात काय ?

७. नसल्यास कोणत्या अडचणी येतात?

८. आपले कनिष्ठ महाविद्यालय माध्यमिक विद्यालयास की वरिष्ठ महाविद्यालयास जोडलेले आहे?

९. कनिष्ठ महाविद्यालय माध्यमिकला जोडावे की वरिष्ठ महाविद्यालयाला जोडावे याबाबत आपले मत काय ?

१०. वरिष्ठ महाविद्यालयास जोडल्यास कोणते फायदे होतात?

११. माध्यमिक विद्यालयास कोणते फायदे होतील कोणते दोष निर्माण होतील?

१२. कनिष्ठ महाविद्यालयाचे स्वतंत्र प्रशासन असावे असे वाटते काय ? कारण काय

ग) अभ्यासक्रमविषयक माहिती :-

१३. आपण शिकवत असलेल्या विषयाचा अभ्यासक्रम विद्यार्थ्यांच्या आकलन शक्तीनुसार आहे काय ?

१४. नसल्यास आपल्या सूचना काय आहेत?

१५. अभ्यासक्रम नियोजित वेळेत पूर्ण होतो काय ?

१६. नसल्यास आपण काय करता?

१७. खाजगी शिकवण्यांचा विद्यार्थ्यांवर, अध्यपनावर काय परिणाम होता?

घ) विद्यार्थ्यांच्या प्रशासनाविषयी माहिती :-

१८. आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयांतील विद्यार्थ्यांची हजेरी समाधानकारक आहे काय ?

१९. हजेरी कमी असल्याची कारणे कोणती?

२०. आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयातील विकास समाधानकारक वाटतात काय ?

२१. नसल्यास कोणते उपाय योजता येतील?

च) अध्यापनविषयक माहिती :-

२२. दैनंदिन अध्यापनात कोणत्या समस्या येतात?

२३. त्या कशा दूर करतात?

२४. उजळणी वर्गाला आपण किती वेळं जाऊन आलात?

२५. उजळणी वर्गाला पाठविण्यामध्ये कोणते अडथळे येतात?

२६. सहशालेय उपक्रमामध्ये आपण कशाप्रकारे सहभाग घेता?

छ) प्रात्याक्षिकाविषयी माहिती :-

२७. पुरेशी प्रयोगशाळा आहे का, त्यामध्ये पुरेशे साहित्य आहे का?

२८. नसल्यास कोणत्या अडचणी येतात?

२९. प्रयोगशाळा सहाय्यक व परिचर आहे का?

ज) ग्रंथालयाविषयी माहिती :-

३०. आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयात पुरेशे संदर्भ ग्रंथ आहेत का?

३१. नसल्यास कोणत्या अडचणी येतात?

३२. विविध विषयाची नियतकालिके व दैंनंदिन वर्तमानपत्रे आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयांत येतात काय ?

३३. यांचे अध्यापनासाठी कोणते फायदे होतात?

परिशिष्ट पाचवे

प्रतिसादक प्राध्यापकांच्या नावांची यादी

अ.क्र.	प्राध्यापकांचे नांव	शैक्षणिक पात्रता
१	श्री जाधव एस.जी.	M.A.B.Ed.
२	श्री भातलंवडे बी.के.	M.Sc.B.Ed.
३	श्री सुरवसे एम.एम.	M.Sc. B.Ed.
४	श्री चौधरी वाय.डी.	M.A. B.Ed.
५	श्री धोत्रे एस.एम.	M.A. B.Ed.
६	श्री मोरे डी.के.	M.A. B.Ed.
७	श्री अवताडे एम.ए.	M.Sc. B.Ed.
८	श्री कांदे एस.एस.	M.Com.M.Ed.
९	श्री मुंढे जे.के.	M.Com. B.Ed.
१०	श्री गायकवाड ए.यु.	M.A. B.Ed.
११	श्री शेख एस.यु.	M.A. B.Ed.
१२	श्री बारवकर आर.जे.	M.Sc.D.H.E.
१३	श्री बुद्रुक एम.एम.	M.A. B.Ed.
१४	श्री कोरशेट्टी बी.एस.	M.A. B.Ed.
१५	श्री माने टी.बी.	M.A. B.Ed.
१६	श्री बदाले डी.के.	M.A. B.Ed.
१७	श्री गडशिंग एम.जे.	M.A. B.Ed.
१८	श्री माने के.एम.	M.A.D.H.E.
१९	श्री काशीद पी.पी	M.A.M.Ed.
२०	सौ पाटील ए.जी.	M.A.B-Ed.
२१	श्री चौधरी टी.एस.	M.A. B.Ed.
२२	श्री टांगले सी.एस.	M.Sc. B.Ed.
२३	श्री मोरे एम.बी.	M.A.B.Ed.
२४	सौ बुडूख ए.एस.	M.A.B.Ed.
२५	श्री स्वामी बी.एम.	M.A. B.Ed.
२६	श्री काळे टी.एस.	M.A. B.Ed.

परिशिष्ट सहावे

संस्थाचालकांसाठी मुलाखत सूची

क) सर्वसामन्य प्रश्न :-

१. शालेय दैंनंदिन कामकाजात आपण कशाप्रकारे लक्ष घालता?

२. प्राचार्यांचे आपणाला कोणत्या प्रकारचे सहकार्य मिळत?

ख) प्राध्यापकांच्या प्रशासनाविषयी माहिती :-

३. प्राध्यापकांना नियमित पगार दिला जातो का?

४. प्राध्यापकांच्या पगाराबाबत कोणत्या अडचणी येतात?

५. प्राध्यापकांच्या नेमणुका कोणत्या निकषावर करतात?

६. प्राध्यापक नेमणुकीत कोणत्या समस्या येतात?

ग) भौतिक सुविधाविषयीची माहिती :-

७. भौतिक सुविधासंबंधीच्या अडचणी कशा सोडविता ?

घ) आर्थिक सुविधाविषयीची माहिती :-

८.विनाअनुदानित कनिष्ठ महाविद्यालय असल्यास महाविद्यालयाचा खर्च कसा भागविला जातो?

च) प्रशासनात सूचविलेल्या सुधारणा :-

९.शैक्षणिक प्रशासनात कोणत्या सुधारणा सुचवाल

परिशिष्ट सातवे

मुलाखत घेतलेल्या संस्थाचालकांच्या नावांची यादी

अ.क्र.	संस्थाचालकाचे नांव
१	श्री पाटील टी.एन.
२	श्री गायकवाड एल.आर.
३	श्री मोहिते एम.डी.
४	श्री पाटील एस.एस.
५	श्री भूमकर जी.एस.
६	श्रीमती झाडबुक पी.एस.
७	श्री पाटील व्ही.एस.
८	श्री कोरके बी.एम.

परिशिष्ट आठवे

शासकीय अधिकाऱ्यांसाठी मुलाखत सूची

१. क) पूर्ण नांव :-

ख) पद :-

ग) शैक्षणिक पात्रता :-

घ) व्यावसायिक पात्रता :-

च) प्रशासकीय अनुभव :-

२. शासकीय आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता कनिष्ठ महाविद्यालयांच्या कार्यालयांकडून वेळेवर होते का?

३. प्रशासकीयदृष्टया कनिष्ठ महाविद्यालय हा स्तर स्वतंत्र असे आपणास वाटते काय ?

४. कनिष्ठ महाविद्यालयांतील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाचे नियोजन कसे केले जाते?

५. प्रत्येक वर्गातील विद्यार्थी संस्थेच्या कमाल मर्यादेपेक्षा जादा विद्यार्थ्यांना प्रवेश दिला जातो काय ?

६. शासकीय तपासणीच्या वेळा नियोजनाप्रमाणे अभ्यासक्रमांची पूर्तता झाल्याचे पाहिले जाते का?

७. प्रत्येक विषयाला नियमानुसार वेळापत्रकात तासिका असल्याची पाहणी केली जाते का?

८. प्राध्यपकांची वेतन मान्यता देताना कोणत्या अडचणी येतात?

९. सेवा जेष्ठतेनुसार कनिष्ठ महाविद्यालयांतील शिक्षकांच्या वेतन मान्यता दिल्या जातात काय ?

१०.कनिष्ठ महाविद्यालयांची वार्षिक तपासणी(पथक परीवेक्षण) दरवर्षी होते काय ?

११. वार्षिक तपासणीच्या वेळी दिलेल्या सूचना पुढील तपासणीच्या वेळी पाहिल्या जातात का?

१२. विनाअनुदानित तत्वावर वर्ग मान्यता कनिष्ठ महाविद्यालय मान्यता का दिली जाते?

१३. इतर

परिशिष्ट नववे

मुलाखत घेतलेल्या शासकीय अधिकाऱ्यांच्या नावांची यादी

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद
१	श्री हाके वसंतकुमार	शिक्षणाधिकारी (मा.) सोलापूर
२	श्री घाडगे तानाजी	उपशिक्षणाधिकारी(मा.) सोलापूर
३	श्री मोरे प्रदीप	शिक्षणाधिकारी (मा.) सोलापूर
४	श्री मुंढे व्ही.एम.	गटशिक्षणाधिकारी, बार्शी
५	सौ कानडे चित्रलेखा	शिक्षणविस्तार अधिकारी, बार्शी
६	सौ कुलकर्णी एस.ए.	शिक्षणविस्तार अधिकारी, बार्शी
७	श्री महाजन एम.के.	शिक्षणविस्तार अधिकारी , बार्शी
८	श्री कोळी व्ही.एच.	शिक्षणविस्तार अधिकारी, बार्शी
९	श्री धुरगुडे के.जी.	शिक्षणविस्तार अधिकारी, बार्शी
१०	श्री जयादास बी.एस.	शिक्षणविस्तार अधिकारी, बार्शी