

* अनुक्रमणिका *

शीर्षक

प्रमाणपत्र

प्रतिज्ञापत्र

अणनिर्देश

| प्रकरण क्रमांक | शीर्षक | पृष्ठांक |
|-------------------|---|----------|
| एक | प्रास्ताविक | १ ते २६ |
| | १.१ संशोधन विषयाची पार्श्वभूमी | १ |
| | १.२ समस्येचे विधान | १४ |
| | १.३ समस्येचे महत्त्व | १४ |
| | १.४ समस्येची निवड | १६ |
| | १.५ संशोधन विषयाची व्याप्ती व मर्यादा | १७ |
| | १.६ संशोधन विषयाची उद्दिष्टे | १९ |
| | १.७ समस्येतील पदांच्या व्याख्या | १९ |
| | संदर्भ सूची | २५ |
| दोन | संशोधन विषयाशी संबंधित साहित्याचे परिशीलन | २७ ते ५४ |
| | २.१ प्रास्ताविक | २८ |
| | २.१.१ महाराष्ट्र राज्य पंचायत राज्य- व्यवस्थेचा अभ्यास, मूल्यमापन समिती अहवाल- १९७१ | २८ |
| | २.१.२ महाराष्ट्र राज्य रोजगार व शिक्षण अंदाजपत्रकातील अहवाल- १९८१ | २९ |
| | २.१.३ स्थानिक नियंत्रक संस्थांची भूमिका खेर व बळवंतराय मेहता समितीच्या शिफारशी | ३० |

VII

| प्रकरण क्रमांक | शीर्षक | पृष्ठांक |
|-------------------|---|-----------|
| दोन | २.१.४ पंचायत राज्य मूल्यमापन समिती अहवाल किंवा पी.बी.पाटील समिती अहवाल १९८६ | ३२ |
| | २.२ शोधप्रबंध | ३३ |
| | संदर्भ सूची | ५२ |
| तीन | संशोधनाची कार्यपध्दती | ५५ ते ७८ |
| | ३.१ सर्वेक्षण पध्दती | ५६ |
| | ३.२ संशोधन साधने | ५७ |
| | ३.३ नमुना निवड | ७२ |
| | ३.४ माहितीचे संकलन | ७४ |
| | ३.५ उपलब्ध माहितीचे संघटन, पृथःकरण, विशदीकरण व निष्कर्षाचे सूचीकरण | ७६ |
| | ३.६ अहवाल लेखन | ७७ |
| | संदर्भ सूची | ७८ |
| चार | संबंधित विषयक्षेत्रातील घटकांचा समग्र अभ्यास | ७९ ते १५० |
| | ४.१ सांगली जिल्ह्याची ऐतिहासिक, भौगोलिक सांस्कृतिक व शैक्षणिक पार्श्वभूमी | ८० |
| | ४.२ जिल्हा परिषद पातळीवरील शैक्षणिक प्रशासनाचा चिकित्सक अभ्यास | ९० |
| | ४.३ शिक्षण, प्रशासन व शैक्षणिक धोरणांचा अभ्यास | १२६ |
| | संदर्भ सूची | १४९ |

VII

| प्रकरण क्रमांक | शीर्षक | पृष्ठांक |
|-------------------|--|------------|
| पाच | उपलब्ध माहितीचे संघटन, पृथःकरण, विशदीकरण व निष्कर्षाचे सूत्रीकरण | १५१ ते २२९ |
| | ५.१ प्रास्ताविक | १५२ |
| | ५.२ मुख्याध्यापक प्रश्नावलीचे विश्लेषण | १५३ |
| | ५.३ तालुकामास्तर प्रश्नावलीचे विश्लेषण | १७७ |
| | ५.४ केन्द्रप्रमुख प्रश्नावलीचे विश्लेषण | १९५ |
| | ५.५ शिक्षणविस्तार अधिकारी प्रश्नावलीचे विश्लेषण | २१६ |
| सहा | निष्कर्ष व शिफारशी | २३० ते २५८ |
| | अ] प्रास्ताविक | २३४ |
| | ब] मुख्याध्यापक प्रश्नावली विश्लेषणावरून निष्कर्ष व शिफारशी | २३४ |
| | क] तालुकामास्तर प्रश्नावली विश्लेषणावरून निष्कर्ष व शिफारशी | २३८ |
| | ड] केन्द्रप्रमुख प्रश्नावली विश्लेषणावरून निष्कर्ष व शिफारशी | २४० |
| | इ] शिक्षणविस्तार अधिकारी प्रश्नावली विश्लेषणावरून निष्कर्ष व शिफारशी | |
| | फ] पुढील संशोधनासाठी विषय | |
| | ग] सारांश | |
| | समारोप | |
| | परिशिष्ट - | २५९ ते ३२१ |
| अ] | मुख्याध्यापक, केन्द्रप्रमुख, तालुकामास्तर, शिक्षणाधिकारी यांना प्रश्नावली भरून सहकार्य करण्याबाबतचे पत्र | २६० |

IX

| प्रकरण क्रमांक | शीर्षक | पृष्ठांक |
|-------------------|--|----------|
| ब] | प्रश्नावली : मुख्याध्यापकांसाठी | २६१ |
| क] | प्रश्नावली : तालुकामास्तर यांचेसाठी | २६७ |
| ड] | प्रश्नावली : केन्द्रप्रमुख यांचेसाठी | २७० |
| इ] | प्रश्नावली : शिक्षणविस्तार अधिकारी यांचेसाठी | २७७ |
| ई] | पडताळा पत्रक | २९५ |
| फ] | मुलाखत मार्गदर्शिका : गटशिक्षणाधिकारी, उपशिक्षणाधिकारी, व शिक्षणाधिकारी यांचेसाठी | ३०६ |
| ग] | मुलाखत मार्गदर्शिका : लोकप्रतिनिधींसाठी | ३०८ |
| ह] | मुलाखत मार्गदर्शिका : शिक्षणतज्ज्ञ, शिक्षणप्रेमी यांचेसाठी | ३१० |
| ज] | संशोधकाने दिलेल्या भेटी "स्थळे" | ३११ |
| ल] | नकाशे | ३१२ |
| म] | मुलाखतीसाठी निवडलेल्या व्यक्तींची नावे | ३१४ |
| | <u>संदर्भ ग्रंथ सूची</u> | ३१५ |

X
सारणीची यादी

| अ.क्र. | सारणी क्रमांक | शीर्षक | पृष्ठांक |
|--------|---------------|---|----------|
| १ | ३.१ | लोकसंख्येची प्रातिनिधीक नमुना निवड | |
| | ३.२ | कागदपत्रे व संदर्भ साहित्य उपलब्धीची स्थळे | |
| | ३.३ | उपलब्ध मुलाखत प्रतिसादकांची संख्या व प्रमाणा | |
| | ३.४ | प्रश्नावली प्रतिसादक संख्या | |
| | ५.१ | शिक्षण समितीत मुख्याध्यापक प्रातिनिधी असणेबाबत | |
| | ५.२, ५.३ | शिक्षणाधिकारी भेटीबाबत | |
| | ५.४ | शाळांच्या गरजांची अर्थसंकल्पापूर्वी माहिती मागविणेबाबत. | |
| | ५.५, ५.६ | पुरेशा अर्थ पुरवठ्याबाबत | |
| | ५.७ | जि.प.ने पुरविलेल्या बाबींची संख्या व गुणावत्तेबाबत. | |
| | ५.८ | शाळेच्या गरजांची पूर्ती होण्यासाठी पैसा जमविणेबाबत. | |
| | ५.९ ते ५.१३ | शाळेय इमारतीबाबत. | |
| | ५.१४ | शाळेतील आवश्यक विविध बाबीबाबत. | |
| | ५.१५, ५.१६ | पुरेशा शिक्षक संख्येबाबत. | |
| | ५.१७ | | |
| | ५.१८ | शिक्षक बदली धोरणाबाबत. | |
| | ५.१९ | सेवांतर्गत प्रशिक्षणाबाबत. | |
| | ५.२० | सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत | |

XI

| अ.क्र. | सारणी क्रमांक | शिर्षक | पृष्ठांक |
|--------|---------------|--|----------|
| | ५.२१ | शिक्षक बदली धोरणाबाबत. | |
| | ५.२२, ५.२३ | शिक्षणाधिकारी यांचेकडून शाळांच्या पर्यवेक्षणाबाबत. | |
| | ५.२४. ५.२५ | शाळा तपासणीबाबत. | |
| | ५.२६ | पर्यवेक्षणातील अडवणीबाबत. | |
| | ५.२७ | कार्यालयीन कामासाठी लागणा-या वेळेबाबत. | |
| | ५.२८ ते ५.३० | संविक्ताच्या शिक्षण योजनेच्या कार्यवाहीबाबत. | |
| २ | ५.३१ | तालुका मास्तरचे पद स्वतंत्र असणेबाबत. | |
| | ५.३२ | तालुका मास्तरनां आर्थिक व्यवहार करण्यामध्ये येणा-या अडवणीबाबत. | |
| | ५.३३ | श्री.साहित्य व आदेशा भागातील शाळांना पाठविणेबाबत. | |
| | ५.३४ | आर्थिक व्यवहारातील फसवणूकीबाबत. | |
| | ५.३५ | तालुका मास्तरांच्या कामाबाबत. | |
| | ५.३६ | कामाच्या मोबदल्यबाबत. | |
| | ५.३७ | खर्चाच्या शासन मान्यतेबाबत. | |
| | ५.३८, ५.३९ | उल्लेखनीय व अन्य बाबींबाबत. | |
| | ५.४० | वरिष्ठकडून होणा-या पर्यवेक्षणाबाबत. | |
| | ५.४१ | शिक्षक बदली धोरणाबाबत. | |
| | ५.४२ | शिक्षण समितीतील सदस्यत्वाबाबत. | |
| | ५.४३ | कार्यालयीन कामास खर्च होणा-या वेळेबाबत. | |
| | ५.४४ | पंचायत समितीच्या पाच वर्षातील निर्णयाबाबत. | |

| अ.क्र. | सारणी क्रमांक | षाीरुंक | पृरुठरंक |
|--------|---------------|---|----------|
| ॡ.ॡॡ | ॡ.ॡॡ | वरररुठरंरुवर डेरुीरररुत. | |
| | ॡ.ॡॢ | डुरेरशरर अरु डुररवरुवररररुत. | |
| | ॡ.ॡॣ | वरररुठरुंक अरुसंकलुडरडूरुवर डरररुतुी डरगवरणुेररुत. | |
| | ॡ.ॡ। | शररकुषक व सरुडरररुवररुतु डररुकररुडररुत. | |
| | ॡ.ॡ॥ | अरुधकर-डररंरुवर दडुडणररुतु. | |
| | ॡ.ॡ०, ॡ.ॡ१ | अरुधकर-डररंरुवर करुडररुतुील हसुतकुषेडर रररुत. | |
| | ॡ.ॡ२ | करुडररुतुील डुकरडुकुेर शररकुषर डुररलेररुत. | |
| ३ | ॡ.३.१ | केंदुरडुरडुडररुतुील वडररुतुील वडररुतुील | |
| | ॡ.३.२ | केंदुरडुरडुडररुतुील शुरीकुषणरक डररुतुील वडररुतुील. | |
| | ॡ.३.३ | केंदुरडुरडुडररुतुील अडुडणररुतुील वडररुतुील. | |
| | ॡ.३.ॣ | शुरीकुषणरक उरुदुदररुतुील वडररुतुील. | |
| | ॡ.३.।, ॡ.३.॥ | केंदुरडुरडुडररुतुील उडलडुध सुवरडुधररुतुील वडररुतुील. | |
| | ॡ.३.० | केंदुरडुरडुडररुतुील करुडररुतुील वडररुतुील. | |
| | ॡ.३.ॠ | केंदुरडुरडुडररुतुील अरुधकररुतुील वडररुतुील. | |
| | ॡ.३.ॡ | केंदुरडुरडुडररुतुील वरररुठ अरुधकर-डररंरुतुील असलेलुडर संडुधररुतुील वडररुतुील. | |
| | ॡ.३.३० | केंदुरडुरडुडररुतुील वुडडुधेडररुतुील वडररुतुील. | |
| | ॡ.३.३१ | केंदुरडुरडुडररुतुील करुडररुतुील वरुडु हुरेणुडर-डर वेलेसंडुधरुी | |
| | ॡ.३.३२ | करुडु डुरेरणुीवर डुरररुणुडरडुध करणुडर-डर डररुतुील वडररुतुील. | |

XIII

| अ.क्र. | सारणी क्रमांक | शीर्षक | पृष्ठांक |
|--------|---------------|---|----------|
| ५.४.१ | | शिक्षण विस्तार अधिका-यांनी शैक्षणिक उद्दृष्टींना दिलेल्या महत्वाबाबत. | |
| ५.४.२ | | उपलब्ध सुविधाबाबत. | |
| ५.४.३ | | शिक्षणविस्तार अधिकारी यांचा विविध कामावर खर्च होणारा वेळ याबाबत. | |
| ५.४.४ | | कार्यप्रेरणेवर परिणाम करणा-या घटकाबाबत. | |
| ५.४.५ | | शिक्षणविस्तार अधिका-यांच्या मतानुसार गरजांना दिलेल्या महत्वाबाबत. | |