

अनुक्रमणिका

प्रकरण क्रमांक	पाठ्यांश	पृष्ठ क्रमांक
प्रकरण पहिले	प्रस्तावना	१ - १२
१.१	प्रस्तावना	
१.२	संशोधन समस्येचे शब्दांकन	
१.३	संशोधनाचे महत्त्व	
१.४	संशोधनाची उद्दिष्ट्ये	
१.५	संशोधनाची गृहितके	
१.६	संशोधनाची कार्यपद्धती	
१.७	संशोधनाची मर्यादा	
१.८	संशोधनाचे प्रकरणीकरण	
१.९	समारोप	
प्रकरण दुसरे	संप्रेषण व तीन भाषिक अडथळे	१३ - २५
२.१	मराठी भाषेचे महत्त्व	
२.२	संप्रेषणाचा अर्थ व व्याख्या	
२.२.१	संप्रेषण संकल्पनेचे स्वरूप	
२.२.२	संप्रेषण प्रक्रिया	
२.२.३	संप्रेषण प्रक्रियेतील घटक	
२.२.४	संप्रेषण प्रक्रियेतील अडथळे	

२.२.५	संप्रेषणाच्या पद्धती	
२.२.६	संप्रेषणाचे मार्ग	
२.२.७	वर्गांमध्ये होणारे संप्रेषण	
२.२.८	संशोधनामध्ये संप्रेषणाचा उपयोग	
२.३	शब्दावङ्मारुप	
२.४	बोलण्याची पद्धती	
२.५	अस्पष्ट आरेखने व चिन्हे	
२.६	संशोधनामध्ये तीन घटकांचा उपयोग	
२.७	समारोप	
प्रकरण तिसरे	संशोधन समस्येशी निगडीत साहित्याचे सिंहावलोकन	२६ - ३३
३.१	प्रस्तावना	
३.२	संशोधन समस्येशी निगडीत साहित्याचे सिंहावलोकन	
३.३	समारोप	
प्रकरण चौथे	संशोधनाची कार्यपद्धती	३४ - ६५
४.१	प्रस्तावना	
४.२	संशोधन म्हणजे काय?	
४.२.१	प्रस्तावना	
४.२.२	संशोधनाचे प्रकार	

४.३	सर्वेक्षण पद्धती
४.३.१	सर्वेक्षणाचा हेतू
४.३.२	सर्वेक्षण पद्धतीची वैशिष्ट्ये
४.३.३	सर्वेक्षणाचे प्रकार
४.३.४	सर्वेक्षण वारंवारिता अभ्यास
४.३.५	क्रुटो अभ्यास
४.४	नमुना निवड
४.४.१	प्रासंगिक न्यादर्शन
४.४.२	लॉटरी पद्धती
४.५	निरीक्षण
४.५.१	अनियंत्रित निरीक्षण
४.५.२	नियंत्रित निरीक्षण
४.५.३	निरीक्षणातील दोष
४.५.४	संशोधनामध्ये निरीक्षण पद्धतीचा उपयोग
४.५.५	संशोधनामध्ये 'स्कॉटस पाय' पद्धतीचा उपयोग
४.५.६	'स्कॉटस पाय' पद्धतीने निरीक्षकांमध्ये असणारे सहसंबंध गुण
४.६	पदनिश्चय श्रेणी
४.६.१	पदनिश्चय श्रेणीचे प्रकार
४.६.२	तीन बिंदू पदनिश्चयन श्रेणी

४.६.३	पदनिश्चयन श्रेणीचे फायदे	
४.६.४	पदनिश्चयन श्रेणीचा उपयोग करताना घ्यावयाची काळजी	
४.६.५	संशोधनामध्ये पदनिश्चयन श्रेणीचा उपयोग	
४.७	संशोधनामध्ये प्रयोगपूर्व व प्रयोगानंतरच्या चाचणीचा उपयोग	
४.८	मध्यमान	
४.४.१	मध्यमान काढण्याची पद्धती	
४.४.२	संशोधनामध्ये मध्यमान पद्धतीचा उपयोग	
४.९	चतुर्थक विस्तार	
४.९.१	संशोधनामध्ये चतुर्थक विस्ताराचा उपयोग	
४.१०	काय स्क्वेअर परीक्षिका	
४.१०.१	संशोधनामध्ये काय स्क्वेअरचा उपयोग	
४.११	मुलाखत	
४.११.१	संशोधनामध्ये मुलाखतीचा उपयोग	
४.१२	संशोधनाची कार्यपद्धती	
प्रकरण पाचवे	संशोधन सामग्रीचे विश्लेषण व अर्थनिर्वचन	६६ - ९३
प्रकरण सहावे	निष्कर्ष व शिफारसी	९४ - १००
	परिशिष्ट्ये	१०१ - ११४
	संदर्भग्रंथ सूची	११५- ११६

तक्ते

तक्ता क्रमांक	तक्त्याचे नांव	पृष्ठ क्रमांक
१	भाषिक अडथळे	६७
२	भाषिक अडथळ्यांचे प्रमाण	६८
३	भाषिक त्रुटीच्या प्रमाणाचे पदनिश्चयन	६९
४	शब्दावडंबर या अडथळ्यांचे शेकडा प्रमाण	७०
५	बोलण्याची पद्धती या अडथळ्याचे शेकडा प्रमाण	७४
६	अस्पष्ट आरेखने व चिन्हे या अडथळ्याचे शेकडा प्रमाण	७८
७	तीन भाषिक अडथळ्यांचे शेकडा प्रमाण	८२
८	शब्दावडंबर अडथळ्यांचे प्रमाण व संप्रेषण दर्जा	८६
९	बोलण्याची पद्धती व संप्रेषणाचा दर्जा	८८
१०	अस्पष्ट आरेखने व चिन्हे व संप्रेषणाचा दर्जा	८९

परिशिष्टये

परिशिष्ट क्रमांक	परिशिष्टांचे नांव	पृष्ठ क्रमांक
अ	वसंतराव नाईक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय व सावित्रीबाई शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयातील प्रशिक्षणार्थीची यादी	१०१
ब	मराठी अध्यापन पद्धती असलेल्या शिक्षक प्रशिक्षकांची यादी	१०४
क	मराठी विषयाचे पाठ निरीक्षण करणाऱ्या तीन शिक्षक प्रशिक्षकांच्या नावाची यादी	१०५
ड	भाषिक अडथळयांचा निरीक्षण तक्ता	१०६
इ	मूल्यमापनावर आधारित चाचणीच्या गुणांचे मध्यमान	११०
ई	मराठी अध्यापन पद्धतीच्या प्रशिक्षणार्थीना मुलाखतीसाठी विचारलेले प्रश्न	११२
फ	मराठी अध्यापन पद्धती अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक प्रशिक्षकांना मुलाखतीसाठी विचारलेले प्रश्न	११३
ग	चाचणीच्या गुणांचा चतुर्थक विस्तार	११४