

प्रमाणित प्रश्नावली व वर्तन श्रेणीतील दुरुस्त्या सुचविणाऱ्या तज्ञांची यादी

१. श्री. हेमंत भूषण स्मार्ट, अधिव्याख्याता- मराठी विभाग, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.
२. श्री. शिरीष सदाशिव दीक्षित, अधिव्याख्याता- पुतळाबेन शहा शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, सांगली.
३. श्री. गजानन आण्णा सोलापुरे, अधिव्याख्याता- जयवंत शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, इचलकरंजी, जि. कोल्हापूर.
४. श्री. हणमंत कृष्णा पवार, सहाय्यक शिक्षक- शिवाजी मराठा हायस्कूल, कोल्हापूर.
५. सौ. बोरुडे शोभा आनंद, सहाय्यक शिक्षिका- छत्रपती शिवाजी हायस्कूल, प्रयाग चिखिली.

दिनांक :

प्रति,

विषय : प्रश्नावली वा श्रेणी सोडविणेबाबत...

आदरणीय सर / मॅटम.

मी प्रताप रामचंद्र पाटील सध्या शिक्षणशास्त्र विभाग, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर या ठिकाणी सन २००६-०७ यावर्षी एम.फिल्. करत असून माझ्या सादर करावयाच्या शोधनिबंधाचा विषय- 'कोल्हापूर शहरातील माध्यामिक शाळांच्या मुख्याध्यापकांचे प्रशासकीय वर्तन आणि त्यांच्या शाळांचे संघटनात्मक वातावरण यांचा परस्पर संबंध - एक अभ्यास' हा असून तो डॉ. पाटणकर पी. एस. अधिव्याख्याती शिक्षणशास्त्र विभाग शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांच्या मार्गदर्शनाखाली सुरू आहे. त्यासाठी प्रस्तुत संशोधनात डॉ. हसीन ताज यांची प्रशासकीय वर्तन मापन श्रेणी व डॉ. मोतिलाल शर्मा यांची शालेय संघटनात्मक वातावरण मुख्याध्यापकांची वर्तन प्रश्नावली वापरणार असून, त्यातील प्रश्नात योग्य त्या ठिकाणी ✓ अशी खूण करून ती सोडवून द्यावी, ही नम्र विनंती. त्याचा उपयोग फक्त माझ्या संशोधन विषयाशी संबंधीत राहील.

धन्यवाद,

याबद्दल मी आपला ऋणी राहीन.

आपला विश्वासू,

प्रताप रामचंद्र पाटील

एम.ए., एम.एड.



B+

(★★★★★)

Accredited by NAAC

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416 004, MAHARASHTRA

PHONE : EPABX-2690571 (10 lines), 2693643 (9 lines), 2693730 (9 lines) ☐ GRAM : UNISHIVAJI
☐ FAX : 0091-231-2691533 & 0091-231-2692333

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर-४१६ ००४, महाराष्ट्र

दूरध्वनी : (ईपीएबीएक्स) 2690571 (दहा लाईन्स), 2693643 (नऊ लाईन्स), 2693730 (नऊ लाईन्स)

☐ तार : युनिशिवाजी ☐ फॅक्स : 0091-231-2691533 व 0091-231-2692333

Vice-Chancellor's Office Fax - 0091-231-2691533

Registrar's Office Fax - 0091-231-2692333

C. O. E. Office Fax & Phone No. - 0091-231-2693176

Ref. No.

संदर्भ क्र.

Date :

दिनांक :

To,

Respected Sir / Madam,

Shri. Patil Pratap Ramchandra is a M. Phil, student of the Department of Education, Shivaji University, Kolhapur. Working under my guidance for his research work, during the year 2006 – 07. As a part of M.Phil course, he has to submit a dissertation to the university. Hence, as his guide I request you to kindly permit him to collect the required data from your institution. I assure that the data collected will be kept strictly confidential and used for research purpose only.

Kindly do co – operate and oblige.

Thanking you,

P. Patil

Lecturer

Department of Education

Shivaji University, Kolhapur

कृपया खालील माहिती संपूर्ण भरावी

संपूर्ण नाव व पत्ता : -----

वय - लिंग - शैक्षणिक पात्रता -

शाळेचे व्यवस्थापन : अनुदानित / विनाअनुदानित / अंशतः अनुदानित -

शाळेचे माध्यम :

सहाय्यक शिक्षकपदाचा अनुभव - वर्षे -

मुख्याध्यापकपदाचा अनुभव - वर्षे -

शाळेचे नाव व पत्ता : -----

या शाळेतील शिक्षकांची संख्या -

या शाळेतील विद्यार्थ्यांची संख्या -

सूचना : कृपया दिलेली प्रश्नावली वाचून दिलेल्या पर्यायांपैकी योग्य पर्याय (एकच) निवडून त्या चौकानात
✓ अशी खूण करावी.

मुख्याध्यापकांचे प्रशासकीय वर्तन मापन श्रेणी

- सूचना : १. कृपया सर्व प्रश्नांची उत्तरे लिहावीत.
२. कृपया पर्यायांपैकी कोणत्याही एका योग्य पर्यायावरती ✓ अशी खूण करावी.

अ.क्र.	विधाने	नेहमी	वारंवार	काही वेळा	कधी तरी	कधीच नाही
१.	मी प्रत्येक वर्षासाठी वेगवेगळ्या कार्यक्रमांनी युक्त दिनदर्शिका तयार करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२.	माझी निर्णय घेण्याची प्रक्रिया मी त्वरित पार पाडतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३.	प्रशासनाशी संबंधित घटना घडली तर मी माझ्या सहकाऱ्यांमधे सांगता.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४.	सहकाऱ्यांनी दिलेली माहिती, सूचना मी स्वीकारतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५.	माझ्या सहकाऱ्यांमधे संप्रेषण वाढविण्यासाठी मी वातावरण निर्मिती करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६.	माझे घेतलेले निर्णय हे व्यवहारावर आधारित असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७.	मी सहकाऱ्यांच्या क्षमता आणि आवडीनुसार शालेय कामाची विभागणी करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८.	वेळापत्रक तयार करताना सहकाऱ्यांनी दिलेल्या सूचनांचा अवलंब करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
९.	मी शाळेमध्ये आरोग्य सेवेचे संघटन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१०.	मी परिणामकारक संप्रेषण प्रक्रिया घडण्यासाठी सहकाऱ्यांची समोरासमोर सभा घेतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
११.	मी शालेय वर्षाच्या सुरुवातीलाच शालेय कामाची विभागणी शिक्षकांमध्ये करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१२.	मी शाळेमध्ये अभ्यासपूरक व अभ्यासेतर कार्यक्रमांचे नियोजन वारंवार करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१३.	माझे बहुतांश निर्णय हे प्रामुख्याने शालेय समस्या सोडविण्याशी असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१४.	मी माझे सर्व विचार, कल्पना सहकाऱ्यांसमोर स्पष्ट करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१५.	मी शाळेमध्ये वेगवेगळ्या प्रकारचे अनेक अभ्यासपूर्वक उपक्रमांचे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१६.	मी शाळेच्या सहलीचे आयोजन सहकाऱ्यांच्या सहाय्याने करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१७.	मी घेतलेले निर्णय वस्तुस्थितीवर आधारित असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

अ.क्र.	विधाने	नेहमी	वारंवार	काही	कधी	कधीच
				वेळा	तरी	नाही
१८.	मी माझ्या सहकाऱ्यांबरोबर कोणतीही गोष्ट न लपविता मोकळेपणाने चर्चा करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१९.	शालेय वर्षात होणाऱ्या सर्व कार्यक्रमांचे सुरुवातीलाच नियोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२०.	भूतकाळातील निर्णयांच्या यशस्वीतेवर माझे वर्तमानकाळातील निर्णय अवलंबून असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२१.	मी शाळेसाठी आवश्यक साधन सामग्री, पुस्तके व इतर वस्तूंची खरेदी करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२२.	मी माझ्या सहकाऱ्यांचे मत जाणून घेण्यासाठी वेळ देतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२३.	मी वर्षारंभी सहली व शैक्षणिक सहलींचे वेळापत्रक आखतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२४.	मी शाळेच्या प्रगतीविषयी प्रतिक्रिया जाणून घेण्यासाठी शिक्षक-पालक मेळाव्याचे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२५.	विद्यार्थ्यांची प्रवेश प्रक्रिया योग्य निकषावर झाली आहे का ते मी पाहतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२६.	मी सुरुवातीलाच शाळेसाठी आवश्यक असणाऱ्या वस्तूंच्या खरेदीचे नियोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२७.	मी माझ्या सर्व संप्रेषणामध्ये माझ्या सुस्पष्ट सूचना व दिशा देण्यावर विश्वास ठेवतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२८.	मी योग्य निर्णयाप्रत लवचिक असतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२९.	मी शाळेतील सर्व रजिस्टरची व्यवस्थित मांडणी आहे का, ते पाहतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३०.	माझे निर्णय हे अडीअडचणीवेळी सुद्धा शाळेच्या ध्येयाशी बांधील असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३१.	मी सहकाऱ्यांकडून लिखित स्वरूपातील माहितीला महत्त्व देतो व माझ्या सहकाऱ्यांनी महत्त्वाच्या बाबतीत दूरगामी अंमलबजावणीला महत्त्व देतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३२.	मी शाळेच्या दैनंदिन कार्याविषयी सहकाऱ्यांना चर्चा करण्यास प्रोत्साहन देतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३३.	एखादा निर्णय घेण्यापूर्वी मी त्यांच्याविषयी सर्व घटकांची पूर्णपणे तपासणी करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३४.	मी वर्षारंभी शैक्षणिक वर्षातील सुट्ट्या, दीर्घ सुट्ट्यांबाबत जाहीर करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

अ.क्र.	विधाने	नेहमी	वारंवार	काही	कधी	कधीच
				वेळा	तरी	नाही
३५.	मी शाळेमध्ये अभ्यासपूर्वक व अभ्यासेतर कार्यक्रमांचे आवश्यक व पुरेसे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३६.	मी वैकल्पिक विषयाची तयारी करण्याची आखणी करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३७.	मी कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांमध्ये मतभेद निर्माण झाल्यास तो सोडविण्याचा प्रयत्न करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३८.	मी पालक आणि शिक्षक यांच्या भेटींचे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३९.	मी मुलांची हजेरी नियमित पाहतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४०.	मी माझ्या शाळेतील शिस्तीचे पालन प्रत्येकजण करतो का, त पाहतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४१.	मी सहकाऱ्यांशी जास्तीत जास्त सहजतेने चर्चा करण्याचा प्रयत्न करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४२.	मी एखादा निर्णय घेण्यापूर्वी त्यांच्या विविध पर्यायांचा विचार करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४३.	माझ्याजवळ असे तंत्र आहे की, ज्यामुळे मी कमी वेळात जलद गतीने माहिती प्राप्त करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४४.	मी प्रशासकीय व्यवस्थापन आणि वार्षिक संघटन व्यवस्थापन सोप्या शब्दांत चालले आहे का, याची खात्री करून घेतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४५.	मी माझ्या सहकाऱ्यांना प्रत्याभरण देतो आणि गटकार्यास प्रोत्साहन देतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४६.	मी शाळेतील प्रत्येक सदस्याशी त्यांच्या अपेक्षांबाबत चर्चा करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४७.	मी एखाद्या निर्णयाप्रत येण्यासाठी त्यांच्या सर्व शक्यता आणि परिणामांचा विचार करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४८.	मी माझ्या शाळेत शिक्षकांच्या सेवांतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४९.	मी आवश्यक असेल तेव्हा समाजातील नेत्यांशी चर्चा करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५०.	मी विद्यार्थ्यांशी विविध सभांद्वारे एकत्रितपणे संपर्क साधतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५१.	मी विद्यार्थी आणि शिक्षकांच्या फायद्यासाठी जाता तासिकांचे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५२.	मी प्रत्येक वर्षी शाळेत विद्यार्थी समिती स्थापन करण्याचे नियोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५३.	मी माझ्या संस्थेची ध्येय, उद्दिष्टे लक्षात ठेवूनच निर्णय घेतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

अ.क्र.	विधाने	नेहमी	वारंवार	काही वेळा	कधी तरी	कधीच नाही
५४.	ज्यावेळी मला संधी मिळते, त्यावेळी विद्यार्थी गटांना भेटून शालेय आवार आणि क्रीडांगणावर त्यांच्या अडचणींविषयी चर्चा करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५५.	मी शाळेच्या गरजांविषयी अगोदरच नियोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५६.	शैक्षणिक वर्ष सुरू होण्यापूर्वी नियोजनाप्रमाणे विविध उपक्रम कार्यक्रम शाळेमध्ये राबविण्यासाठी प्रयत्न करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५७.	मला मिळालेल्या वेळापत्रकांमध्ये मी अगोदरच शाळेतील समारंभ कृती व कार्यक्रमांचे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५८.	मी एखादा निर्णय घेण्यापूर्वी ते आपणास करता येईल का, याचा विचार करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५९.	मी माझ्या घरी महत्वाच्या कामासाठी भेटावयास आलेल्या मुलांना नाराज करित नाही.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६०.	मी विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीविषयी पालकांच्या अनौपचारिक बैठका घेतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६१.	मी विद्यार्थी प्रवेशासाठी आवश्यक असणाऱ्या गोष्टींची पूर्तता शाळेत वेळच्या वेळी करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६२.	मी निर्णय घेण्यापूर्वी सहकाऱ्यांशी चर्चा करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६३.	एखाद्या उद्देशपूर्तीसाठी व विद्यार्थी आणि शिक्षकांच्या माहितीसाठी नोटीस बोर्डावर लक्षात येण्यासारख्या सुलभ भाषेत सूचना लावतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६४.	मी शाळेमध्ये मान्यवरांच्या व्याख्यानाचे आयोजन करतो आणि त्यांच्या वेळा निश्चित करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६५.	माझे घेतलेले निर्णय भविष्यात होणाऱ्या बदलांना सामावून घेणारे असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६६.	मी शाळेत प्रत्येक उपक्रमाचा प्रमुख म्हणून शिक्षकांची नियुक्त करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६७.	मी शाळेमध्ये होणाऱ्या प्रगतीविषयी वेळोवेळी सहकाऱ्यांना सूचना देतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६८.	मी शाळेच्या परिसरातील लोकांना शाळेतील कार्यक्रमात सहभागी होण्यासाठी निमंत्रित करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६९.	मी शाळेमध्ये अनुचित प्रकार घडल्यास संबंधित अधिकाऱ्यांना कळवितो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

अ.क्र.	विधाने	नेहमी	वारंवार	काही वेळा	कधी तरी	कधीच नाही
७०.	मी विद्यार्थी समितीच्या सभा घेण्यास परवानगी देतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७१.	मी वेळापत्रकानुसार चाचणी व सत्र परीक्षेचे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७२.	माझी निर्णय प्रक्रिया ही सर्वसमावेशक व नावीण्यपूर्ण असते.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७३.	मी अधिकाऱ्यांशी, विश्वस्तांशी शाळेतील समस्या सोडविण्यासाठी संपर्क साधतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७४.	मी प्रत्येक शिक्षकाची जबाबदारी निश्चित करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७५.	मी वर्षाच्या प्रारंभी शाळेमध्ये करावयाच्या सर्व कृतींची निश्चिती करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७६.	शाळेतील प्रक्रियेद्वारे शाळेत येणाऱ्या माहितीचा ओघ याबद्दल मी समाधानी आहे.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७७.	कार्यक्रम ठरविणे व त्याची निश्चिती करण्यापूर्वी मी शिक्षकांशी चर्चा करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७८.	मी सहकाऱ्यांच्या तासिकांचे पर्यवेक्षण करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७९.	मी शाळा सुरू झाल्यानंतर आरोग्य तपासणी कार्यक्रमाची आखणी करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८०.	मी अध्ययन, अध्यापनाच्या पद्धतीत नवीन कल्पना वापरण्यास दरवर्षी परवानगी देतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८१.	मी विविध शिष्यवृत्त्यांविषयीची माहिती विद्यार्थ्यांना सांगतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८२.	मी तज्ञ व्यक्तींच्या माध्यमातून नमुना पाठाचे आयोजन करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८३.	मी विद्यार्थ्यांच्या निकालाबाबत सहकाऱ्यांशी चर्चा करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८४.	मी शाळेत होणाऱ्या सर्व कार्यक्रमांचे अध्यक्षपद स्वीकारतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८५.	मी शाळेतील कामाची आवश्यकता व उपलब्ध सुविधा यांचा दृष्टिकोन लक्षात घेऊन शाळेमध्ये कामाची आखणी करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८६.	मी शालेय कामातील बदल व त्याविषयी शिक्षकांच्या उलट-सुलट प्रतिक्रिया यांची माहिती मिळवितो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८७.	मी सहकाऱ्यांजवळ शाळेमध्ये काम करण्यासाठी आवश्यक ते साहित्य आहे का, ते पाहतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८८.	मी एखाद्या गोष्टीची चिकित्सा होत असेल, तर माझे मत सहकाऱ्यांजवळ स्पष्ट करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८९.	मी शालेय कार्यक्रमाची अशी आखणी करतो की, ते ठरविलेल्या वेळेत पूर्ण होईल.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
९०.	मी शिक्षक पालक सभा आयोजित करतो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

शालेय संघटनात्मक वातावरण वर्तन प्रश्नावली

सूचना : १. कृपया सर्व प्रश्नांची उत्तरे लिहावीत.

२. कृपया प्रश्नावली काळजीपूर्वक वाचून खाली दिलेल्या चार पर्यायापैकी कोणत्याही एका योग्य पर्यायावरती

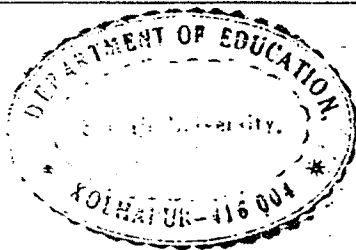
✓ अशी खूण करावी.

अ.क्र.	विधाने	दुर्मिळ	काहीवेळा	नेहमी	वारंवार
१.	या शाळेतील शिक्षकांचा शिष्टाचार (वागण्याची तऱ्हा) त्रासदायक आहे.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२.	मुख्याध्यापक स्वतः परिश्रम करून इतरांना त्यांच्या आदर्शाचे उदाहरण देतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३.	या शाळेतील शिक्षकांची नैतिकता उच्च प्रतीची आहे.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४.	मुख्याध्यापक विधायक टीकेचा वापर करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५.	या शाळेतील सहकारीच शिक्षकांचे जिवलग मित्र आहेत.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६.	मुख्याध्यापक सर्व वर्गांच्या कामकाजाचे निर्णय घेतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
७.	मुख्याध्यापकांचे शालेय समारंभप्रसंगीचे भाषण होते. तयारी पूर्ण असते.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
८.	या शाळेत बहुमताला विरोध करणारा तेथे एक शिक्षकांचा लहान आहे?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
९.	शिक्षका पेशामध्ये दैनंदिन कामकाजामध्ये ढवळाढवळ होते?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१०.	शिक्षकावर केलेल्या टीकेची कारणे मुख्याध्यापक स्पष्ट करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
११.	जोमाने व आनंदाने शिक्षक त्यांचे कार्य पूर्ण करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१२.	शिक्षक त्यांच्या इतर सहकाऱ्यांना घरी भेट देण्याचे निमंत्रण देतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१३.	मुख्याध्यापक शिक्षकांच्या वैयक्तिक कल्याणाकडे लक्ष देतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१४.	मुख्याध्यापक शिक्षकांच्या कामाचे वेळापत्रक तयार करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१५.	मुख्याध्यापक काटेकोर कार्यक्रमानुसार सहकाऱ्यांच्या, सहकारी शिक्षकांच्या बैठका आयोजित केल्या जातात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१६.	मुख्याध्यापक, शिक्षण येण्याअगोदर शाळेच्या इमारतीत असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१७.	शाळेचे चैतन्य या शाळेच्या शिक्षकांनी दाखवावे?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१८.	शिक्षक शाळेच्या वेळेत आवाराबाहेर जातात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
१९.	मुख्याध्यापक शिक्षणविषयक नवीन कल्पना शिक्षकांना सांगतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२०.	मुख्याध्यापकांनी तयार केलेल्या नियमांवर प्रश्न उपस्थित करू नयेत.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२१.	जे सहकारी मिळून-मिसळून नसतात, त्यांच्यावर इतर शिक्षकांनी दबाव आणावा.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

अ.क्र.	विधाने	दुर्मिळ	काहीवेळा	नेहमी	वारंवार
--------	--------	---------	----------	-------	---------

२२.	मुख्याध्यापक शिक्षकांना समजण्यास योग्य असावेत.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२३.	मुख्याध्यापक त्यांच्या इच्छेनुसार कार्य होण्यासाठी दबाव आणतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२४.	जेव्हा गरज असेल, तेव्हा परीक्षक सेवा उपलब्ध आहे.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२५.	शिक्षकांना इतर सहकाऱ्यांची कौटुंबिक पार्श्वभूमी माहिती असावी.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२६.	अति काम हीच शाळेतील शिक्षकांची दैनंदिनी आहे.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२७.	शिक्षकांच्या वापरासाठी शाळेतील सहकाऱ्यांची सेवा उपलब्ध आहे.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२८.	मुख्याध्यापक शिक्षकांच्या वैयक्तिक अडचणी सोडविण्यासाठी मदत करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
२९.	मुख्याध्यापक शिक्षकांच्या वैयक्तिक अडचणी सोडविण्यासाठी मदत करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३०.	मुख्याध्यापक नियमानुसार शिक्षकांचे आचरण आहे का? याचे मूल्यमापन करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३१.	मुख्याध्यापकांचे शिक्षकांच्या वैयक्तिक लाभाकडे लक्ष असते.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३२.	सहकाऱ्यांच्या चुकांचा स्वीकार येथे अनेक शिक्षक करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३३.	मुख्याध्यापकांकडून खास मेहरबानी मिळविण्याचा शिक्षक प्रयत्न करीत असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३४.	शिक्षक इतर सहकाऱ्यांशी त्यांच्या वैयक्तिक आयुष्यासंबंधी बोलतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३५.	मुख्याध्यापक शिक्षकांच्या चुका सुधारण्यासाठी त्यांना योग्य सल्ला देतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३६.	सहकाऱ्यांच्या बैठकीत बोलताना इतर शिक्षक मध्येच हस्तक्षेप करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३७.	मुख्याध्यापक शिक्षकांच्या कार्यपूर्वतेसाठी त्यांना मदत करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३८.	वर्ग अध्यापनासाठी शालेय अध्यापन साहित्य उपलब्ध असते.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
३९.	शिक्षक मुख्याध्यापकांच्या शालेय वेळेत सतत संपर्कात असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४०.	शिक्षक शाळेच्या वेळेमध्ये एकमेकांशी हास्यविनोद करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४१.	प्रशासकीय कामकाज हे या शाळेला बोजा आहे.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४२.	पर्यवेक्षकांच्या तपासणीच्या भेटीची पूर्वकल्पना दिली जाते.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४३.	शिक्षक पूर्ण जोमाने कार्य करतात का, याची मुख्याध्यापक खात्री करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४४.	शिक्षक सहकाऱ्यांच्या बैठकीत अगम्य प्रश्न विचारतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४५.	सहकाऱ्यांच्या बैठकीत आपण हे केलेच पाहिजे, अशी भावना असते.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४६.	शिक्षक एकमेकांच्या सहकाऱ्याने प्रशासकीय कार्ये करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

अ.क्र.	विधाने	दुर्मिळ	काहीवेळा	नेहमी	वारंवार
४७.	मुख्याध्यापकांच्या अहवालावर सहकार्यांची बैठक अवलंबून असते.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४८.	शिक्षकांचे जादा काम अधिक नजरेत भरणारे आहे.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
४९.	प्रशासकीय कामाच्या आयोजनासाठी पुरेसा वेळ दिला जातो.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५०.	मुख्याध्यापक त्यांच्या मार्गाने शिक्षकांना मदत करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५१.	मुख्याध्यापक छोटे मतभेद दूर करण्यास आपल्या सहकाऱ्यांना मदत करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५२.	शिक्षक सहकाऱ्यांच्या बैठकीत बोलत असताना भरकटून जातात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५३.	शिक्षक सामूहिक चैतन्याने सहशालेय उपक्रमांचे आयोजन करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५४.	शिक्षक दुपारच्या जेवणाचा आनंद एकत्रितपणे घेतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५५.	शिक्षक शाळेमध्ये एकमेकामोबत असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५६.	मुख्याध्यापक शाळेचे वेळापत्रक तयार करण्यासाठी शिक्षकांकडून सूचना मागवितात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५७.	शिक्षक ही शाळा सोडून जाण्याविषयी बोलतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५८.	शिक्षक शाळा सुटल्यानंतरचा वेळ अशा विद्यार्थ्यांबरोबर घालवितात की ज्यांना त्यांच्या वैयक्तिक समस्यांना सामोरे जावे लागते.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
५९.	शिक्षकांना आर्थिक फायदे मिळवून देण्याचा मुख्याध्यापक प्रयत्न करतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६०.	शिक्षक जेव्हा विनाकारण एकत्र येतात तेव्हा ते कोणतीही गोष्ट हसग्यावारी नेतात?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६१.	शिक्षक एखाद्या लहान निवडक समूहात समाजप्रिय असतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६२.	मुख्याध्यापक सामूहिक बैठक ही व्यावसायिक परिषदेप्रमाणे चालवितात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६३.	शैक्षणिक साहित्य कसे हाताळावे यासंबंधीच्या सूचना उपलब्ध आहेत.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
६४.	मुख्याध्यापक शिक्षकांना त्यांच्या कर्तव्याची वारंवार जाणीव करून देतात.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Consumable Booklet

of

A B S

(English Version)

Dr. (Mrs.) Haseen Taj (Bangalore)

Please give the following informations :

Name

Age..... Sex.....

Educational Qualification.....

Type of School Management.....

Experience as a Teacher.....

Experience as a Head.....

Number of Trs. Number of Sts.

INSTRUCTIONS

In this Booklet 90 statements are given which describe the behaviour of a Head Master who is in leadership position. As a leader, he carries on these functions either more frequently or less frequently. Please read each statement and decide which of the any five response alternatives—Always (A), Frequently (F), Sometimes (S), Rarely (R) and Never (N) most nearly express your views most frequently with which you engage in this administrative behaviour. Please mark the right in the cell ☒ below of five response alternatives suits your behaviour in the school against each statement.

SCORING TABLE

Area	Scores	Interpretation
I. Planning		
II. Organization		
III. Communication		
IV. Decision Making		

Estd. 1996

(011) 5551689

PSYCHO-EDUCATIONAL TESTING CENTRE

C2A/16 108, JANAKPURI, NEW DELHI - 110 058

STATEMENTS	Always	Frequently	Sometimes	Rarely	Never
1. I plan the school calender showing the different activities for each year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. My decision making prcess is rather speedier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. I keep my staff informed on relevant matters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. I recieve communication from my members of staff on relevant matters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. I provide means for my staff to communicate among themselves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Rationality forms the basis for my decisions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. I distribute the work among the teachers according to their interest and capability.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. I plan the school time-table well in advance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. I organise the health services in the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. I call frequently staff meeting to have face to face communication for the purpose of effective communication.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. I plan the work-allotment for different teachers before the commencement of academic year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. I organise the co-curricular activities for the students.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. My decisions are mainly directed to find solution to problems.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. I make my ideas clear to my colleagues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. I plan the number and types of co-curricular activities to be conducted in each year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. I organise the school excursion with the help of my colleagues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Facts form the basis for my decisions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. I am direct and frank in my communication with my colleagues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. I plan the celebrations of functions to be held during the year beforehand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. The success of my past decision forms the basis for my present decisions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STATEMENTS	Always	Frequently	Sometimes	Rarely	Never
21. I purchase the necessary equipments, books and other things for the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. I find time to listen to my colleagues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Excursions and educational tours for the year are planned at the beginning of each year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. I hold parent-teacher meetings to get feed back on the progress of the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. I see that the admission of students is done properly.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. I plan the purchase of school-requirements in advance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. I believe in giving clear-cut instructions and directions in all my communications.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. I am flexible enough to arrive at correct decisions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. I see that all the registers are kept intact in school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. My decision making is tied down to the goals of my school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. I value written communication from me to my colleagues and from my colleagues to me on important matters that would have long implications.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. I encourage my colleagues to communicate with me informally on day to day routine matters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. I analyse thoroughly the situation before taking a decision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. I announce the number of holidays and vacation of the school in advance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. I ensure adequate accommodation for curricular and co-curricular activities in my school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. I plan well in advance what optional subjects we would introduce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. I keep track of the emergence of differences and their culminations among my members of staff.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. I plan the meetings of parent and teacher associations to be held.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. I look into students attendance regularly.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. I see that discipline is maintained in my school by everybody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Consumable Booklet of A B S

STATEMENTS	Always	Frequently	Sometimes	Rarely	Never
41. I make my colleagues to feel at ease when they are discussing with me.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. I explore all the alternative choices of decision-making before taking a decision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. I have a technique through which I get information fast during any exigency.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. I ensure proper organisation of academic and administrative matters of my school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. I provide a feed back to my colleagues and the activities are taken up on a group basis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. I communicate clearly with each member of my staff as to what is expected of each of them.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. I learn out the plausible consequences of my decision before arriving at a decision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. I plan to get the in service training programme to be conducted in my school in advance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. I speak to the community leaders on the progress of my school whenever an occasion arises.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. I have a direct channel of communication with my students through my addresses to them in the general assembly.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. I organise extension lecturers in the school for the benefit of my staff and students.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. I plan for students association that is done each year in my school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53. I take decision, keeping in mind the specific objectives and the goals of my institution.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54. Whenever opportunity permits I meet groups of students in the school premises and discuss with them on their problems and issues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55. The accommodation requirements of my school are planned by me quite in advance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56. I plan the school building repairs, white washing etc., before the commencement of the academic year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57. I organise functions, activities and programmes in the school, according to the schedule given by me in advance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STATEMENTS	Always	Frequently	Some-times	Rarely	Never
58. I always keep in mind the feasibility of a decision before taking it.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59. Whenever students want to meet me at my residence on urgent matters, I don't discourage them.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60. I organise informal meetings with the parents to discuss the progress of their children.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61. The requirement of admission of students in my school are generally decided quite well in time.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62. I consult my colleagues before I take a decision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63. Matters meant for the general notice of the students and the staff are displayed on the notice board that is conspicuous and accessible to all.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64. The number of lecture-programmes to be arranged in school and guests to be invited is fixed well before hand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65. My decisions accommodate for changes that occur in the future.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66. I keep teachers incharge of each activity in the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67. I inform my colleagues about the day to day developments of the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68. I plan to involve the community around in my school activities beforehand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69. I inform the concerned officers when something goes wrong in the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70. I permit the meetings of student's association in my school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71. I conduct the tests and exams as per the schedule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72. My decision making process incorporates innovations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73. I communicate with my authorities on the existing problems of school and ways to solve them.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74. I fix the responsibility of each teacher.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75. I fix up the targets of achievement in my school activities in the beginning of the year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STATEMENTS	Always	Frequently	Sometimes	Rarely	Never
58. I always keep in mind the feasibility of a decision before taking it.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59. Whenever students want to meet me at my residence on urgent matters, I don't discourage them.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60. I organise informal meetings with the parents to discuss the progress of their children.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61. The requirement of admission of students in my school are generally decided quite well in time.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62. I consult my colleagues before I take a decision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63. Matters meant for the general notice of the students and the staff are displayed on the notice board that is conspicuous and accessible to all.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64. The number of lecture-programmes to be arranged in school and guests to be invited is fixed well before hand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65. My decisions accommodate for changes that occur in the future.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66. I keep teachers incharge of each activity in the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67. I inform my colleagues about the day to day developments of the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68. I plan to involve the community around in my school activities beforehand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69. I inform the concerned officers when something goes wrong in the school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70. I permit the meetings of student's association in my school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71. I conduct the tests and exams as per the schedule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72. My decision making process incorporates innovations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73. I communicate with my authorities on the existing problems of school and ways to solve them.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74. I fix the responsibility of each teacher.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75. I fix up the targets of achievement in my school activities in the beginning of the year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STATEMENTS	Always	Frequently	Sometimes	Rarely	Never
76. I am satisfied with the procedure through which information flows into the school and flows-out of school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77. Before finalising and fixing up my programmes, I consult my teachers well in advance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78. I supervise the class teaching work of my colleagues in class rooms.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79. I plan the health services in my school in the beginning of the year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80. I allow try-out innovative methods of teaching-learning of the year.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
81. I notify the circular and letters on the availability of scholarships to my students promptly.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
82. I arrange for demonstration lessons by experts in the field.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
83. I have discussions with my colleagues on the results of students.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84. I preside over all the functions of my school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
85. I organise the work in my school effectively keeping in view the work requirements and the accommodation available.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
86. I obtain information on the reaction of teachers about every development in school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
87. I see that members have the material they need to work with.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
88. I make clear to my colleagues my points of view when I criticise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
89. I plan in such a way that every activity of my school has time frame.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
90. I organise the parent-teacher association meetings.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SCHOOL ORGANIZATIONAL CLIMATE DESCRIPTION QUESTIONNAIRE

Sr. No.	Questions	Rarely Occurs	Some Times Occurs	Often Occurs	Very Frequ- ently Occurs
		A	B	C	D
1.	The mannersims of teachers at this school are annoying.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	The Principal gives his own example by working hard.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	The Moral of the teachers is high.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	The Principlal uses constructive criticism.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Teacher's closest friends are from the staff members of this school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	The Principal takes all classes schedule decision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	The Principal is well prepared when he speaks at school functions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	There is a small group of teachers who always opposes the majority.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Routine duties are interfere in the teaching prefession with the job of teaching.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	The Principal explains his reasons of criticism to the teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	The teachers accomplish their work with great vim, vigour and pleasure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Teacher invite their staff members to visit their home.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	The Principal looks out for the personal welfare of teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	The Principal prepares the work-load for the teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Staff meetings are organized according to a tight agenda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sr. No.	Questions	Rarely Occurs	Some Times Occurs	Often Occurs	Very Frequ- ently Occurs
		A	B	C	D
16.	The Principal is should be in the school building before the arrival of the teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Teachers of this school should show the school spirit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Teachers leave the school during the school hours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	The Principal should tell the new ideas to the teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	The rules set by the Principal are not to be questioned.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Teachers exert group should pressrise on non-conforming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	The Principal should be easy to acknowledge (or) understand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Principal exerts pressure that every work must be done according to his wish.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Custodial service is available when needed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Teachers should know the family background history of other staff members.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Teachers dairy requires too much work.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	School secretarial service is available for teachers use.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	The Principal checks the subject knowledge ability of the teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	The Principal helps teachers to solve their personal problems.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	The Principal evaluates the teachers behaviour strictly according to the code of conduct.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	The Principal pays attention to the individual favours of the teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sr. No.	Questions	Rarely Occurs	Some Times Occurs	Often Occurs	Very Frequently Occurs
		A	B	C	D
32.	Most of the teachers here accept the faults of their colleagues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Teachers seek special favours from their Principal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	Teachers talk about their personal life with their staff members.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	The Principal gives right suggestions to the teachers to correct their mistakes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	Teachers interrupt the other staff members while talking in the staff meetings.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.	The Principal helps the teachers to finish their work.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.	School supplies are readily available for use in class work.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.	Teachers are contacted by the Principal each day.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40.	The teachers make fun and humours during the school time.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41.	Administrative paper work is burdensome at this school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42.	Supervisor's visit is informed to the teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43.	The Principal ensures whether the teachers work with all their might full capacity.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44.	Teachers ask non-sensical questions in the staff meetings.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.	In staff meetings there is a feeling of 'let's get it done'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.	The teachers do their administrative work with each others co-operation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47.	Staff meetings are mainly relation Principals reports.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48.	Extra duty for teachrs is posted conspicuously.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49.	Sufficient time is given to prepare administrative reports.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sr. No.	Questions	Rarely Occurs	Some Times Occurs	Often Occurs	Very Frequ- ently Occurs
		A	B	C	D
50.	The Principal goes out of his way to help teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51.	The Principal helps staff members to settle their minor differences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52.	Teachers ramble when they talk in staff meetings.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53.	Teachers organize curricular activities in a group spirit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54.	Teachers enjoy their lunch hour together.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55.	Teachers at this school stay by themselves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56.	The Principal invites suggestions from the teachers in scheduling school activities.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57.	Teachers talk about leaving this school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58.	Teachers spend time after school with students who have individual problems.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59.	The Principal to get financial benefits for the teachers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60.	There is considerable laughter when teachers gather informally.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.	Teachers socialize together in small selected group.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62.	The Principal runs staff meeting like business conference.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63.	Instructions for the operation of teaching aids are available.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64.	The Principal reminds the teachers of their duties very often.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“जनसेवा हीच ईश्वर सेवा”

शिवस्मारक शिक्षण मंडळाचे

कै. मोहनराव आत्माराम रावराणे यांच्या तपस्येतून निर्माण झालेले

महाराणा प्रताप हायस्कूल, कोल्हापूर.

धुण्याच्या चाव्यानजीक, रंकाळा टॉवर, कोल्हापूर - ४१६ ०१२.

School Index No. 23.09.029 ☎ : २५४६९८२ कोड नं. २२



जावक नं.: ७४/०६-७७

दिनांक: २१/१०/८५

प्रती,

प्रा. प्रताप रामचंद्र पाटील,
विभागा
शिक्षण शास्त्र अस्पष्टिकरण,

शिवाजी विद्यापीठ,

कोल्हापूर

विषय - प्रश्नावली सोडवून दिलेला

महोदय,

मी डॉ. लक्ष्मीनारायण जोशी प्रशासकीय वर्तन
आपण केलेली व डॉ. मोतीलाल शर्मा जोशी शाळेचा
संस्थात्मक वातावरण करून प्रश्नावली सोळा सोडवून
दिली आहे.

आपला

प्रधानाचार्य,

महाराणा प्रताप हायस्कूल,

कोल्हापूर.

दादासाहेब अ. मणदूम हायस्कूल, कोल्हापूर

७/ई, वैशाली परिसर, भाऊसिंगजी रोड, महावीर महाविद्यालय नजीक, कोल्हापूर - ४१६ ००३.

जावक नं. 98९/२००६

दिनांक: ८/१२/२००६.

प्रांत
प्रांत प्रताप रामचंद्र पारिक
विश्वविद्यालय विभाग, विद्यापीठ
कोल्हापुर

विषय: प्रक्रमपद्धति वा क्षेत्री स्तोजविषयवस्तुः.

अष्टमी

आपका कहना आपका एक ही ठोस सिद्धांत विचार्य
प्रशासकीय वर्तन आपन शैली व शाब्दिक सौंदर्य का वातावरण
वर्तन प्रकाशनी मिळाने. व ती सोझुन दिली प्रेह
कामोप,

~~सोना~~
~~पंजाबी~~

डा. अ. मगदूम हायस्कूल,
कोल्हापूर.



प्रायव्हेट एज्यु. सोसायटीचे

तवनाप्पा पाटणे हायरस्कूल

राजारामपुरी, कोल्हापूर.

जा. क्र. तपाहा

तारीख :

सं. ता. गायकवाड

मुख्याध्यापक

प्रति

प्रताप रामचंद्र पाटील

एम. फील्ड. विद्यार्थी

शिक्षणशास्त्र विभाग

हीनाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय - पुश्तावली सोडवून दिलेबाबत

महोदय,

नशीत निषयास अनुसरून मुख्याध्यापक पुरातनीय
जतीस मापन शेणी व शास्त्रेय संघटनात्मक वानावरण पुश्तावली
ह्या दोन्ही तर्फ्या एम. फील्ड. संशोधनासाठी सोडवून
दिलेल्या आहेत -

आपले,



आ. विद्यासू-
Head-Master,
Tavanappa Patane High School,
Bajarampuri, Kolhapur.



SHRI BHIMRAO NAGOJIRAO PATANKAR TRUST'S
NAGOJIRAO PATANKAR HIGHSCHOOL

RANKALWESH, KOLHAPUR. ☎ 2542581

Head Master

D. S. Landage B.Sc., B.Ed.

S.S.C. Code No. 23.009.005

Ref. No.

Date : १०/७/२००६

प्रति,

मा० प्रताप रामचंद्र पारीय

शिक्षण शास्त्र विभाग शिवाजी विद्यापीठ

कोल्हापूर

विषय - एम. फील्ड संशोधनाची प्रकावली व डोनेरी सोडवून

दिले का वत

सहोदय.

एम फील्ड संशोधनासाठी म्ही प्रताप रामचंद्र पारीय मातो भाइयांकु शिजेय संशोधनात्मक वातावरण वनेन प्रकावली व मुख्याभ्यापकाची प्रज्ञासफोमे वनेन भाषत डोनेरी कावत नी दृष्टापेदेनी प्रकावलीका परीमासह सोडवून दिली आहे.

आपका

D. S. Landage, Kolhapur

"बहुजन हिताय । बहुजन सुखाय"

Shri Prince Shivaji Maratha Boarding House, Kolhapur's

Maharashtra High School & Junior College,

'A' Ward, Shivaji Peth, KOLHAPUR. - 416 012 ☎ (0231) 2626982

Reg. No. TG. / 35 / 60 / 6076 dated 22-8-1960 School Index No. 23.09.026 Jr. College Index No. J. 23.09.012

Ref. No. ११०८
२०१६००

Date : ८ / १ / २००७

प्रति,
मा. विभाग प्रमुख,
शिक्षण शास्त्र विभाग,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय : प्रश्नावली सोडवून दिले जावत.

महोदय,
परीक्षे विभागास अनुसूचित आणि पांशेल प्रताप
रामचंद्र पांचा पत्र-फाई संशोधनसाठी मुद्रणाच्यापत्राचे
प्रकाशनाची वतनमापन आणि व शास्त्र संघटनात्मक वातावर
वतन प्रश्नावली ह्या दोन्ही सोडवून दिलेल्या आहेत.

लक्ष्मण
आपला दिव्यास
R. L. L.
Head-Master,
Maharashtra High-School &
Junior College, Kolhapur.



फोन : २३२२२१४

स्कूल इंडेक्स नं. २३.०९.०४०

राजर्षी शाहू हायस्कूल

नवीन वाशीनाका रिंगरोड कोल्हापूर.

जा.क. /२००६.२००७ /

दिनांक : ०४.०९.२००७

प्रति,

प्रताप रामचंद पाटील

शिक्षणशास्त्र विभाग, शिवाजी विद्यापीठ

कोल्हापूर.

विषय : प्रश्नावली सोडवणेबाबत

तरील विषयास अनुसरून आगल्या एम. फिल शोधप्रबंधासाठी मुख्याध्यापकांचे प्रशासकीय तर्तनमापन श्रेणी व शालेय संघटनात्मक तात्कातरण तर्तन प्रश्नावली ह्या दोन्ही प्रश्नावली सोडवून दिल्या आहेत.

मुख्याध्यापक
राजर्षी शाहू हायस्कूल
कोल्हापूर.

श्री गुरुदेव विद्यानिकेतन, फुलेवाडी, कोल्हापूर चे

श्री गुरुदेव विद्यानिकेतन,

फुलेवाडी, कोल्हापूर. ४९६ ०९०

संस्थापक - श्री गुरुदेव

संजि. नं. एस.-३/संजि. कंपनी. ५४३८-३९

संस्थापक - श्री गुरुदेव

सं (०२३९) २६३००६९

संस्थापक - श्री गुरुदेव

दिनांक: १३/१०/७

मा

नेवाग प्रमुख,

शिक्षण शाखा विभाग

श्रीवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय - प्रश्नावली सोडवून दिले जावत

गोदय

श्री गुरुदेव मा. गेली गुरुदेव शाखा

श्री गुरुदेव विद्यानिकेतन फुलेवाडी आपल्याकडून

आमच्या श्री प्रताप रा. घाठीला यांना एम. फील्ड शाही

कामगारी गुरुदेव शाखापकाने प्रशासकिये वतून आपण प्रार्थ

व शाहीला सोडवून दिले जावत वतून प्रश्नावली सोडवून

दिलेकी आहे.

श्रीवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

मुख्य अधिकारी

श्री गुरुदेव विद्यानिकेतन

फुलेवाडी, कोल्हापूर. ४९६ ०९०



इंडेक्स नं. २३.०९.०९२

फोन : २६२६६४९

श्री शाहू शिक्षण प्रसारक मंडळाचे

शिवाजी मराठा हायरस्कूल

शिवाजी पेठ, कोल्हापूर.

जावक क्र. :

दिनांक : ६ / ९ / २००७

प्रति,
मा. शिक्षण शास्त्र विभाग,
शिवाजी विद्यापीठ,
कोल्हापूर

विषय :- प्रश्नावली सोडवून दिले जावत

महोदय,

वरील विषयक अनुसरून, एम. फीट विद्यार्थी
अ. प्रताप रा. पाटील यांच्या मुख्याध्यापकांचे प्रशासकीय
वर्तन मापन श्रेणी व शास्त्र सहायनांकु वतावरण वर्तन
प्रश्नावली ह्या दोन्ही प्रश्नावली त्यांच्या शोध निबंधासाठी
भरण दिल्या जात.

ककावे

प्रा. विश्वामूर्ति

HEAD MASTER
Shivaji Maharaj School,
KOLHAPUR.



कोल्हापूर महानगरपालिका

पोस्ट बॉक्स नं. ३३, पिन कोड नं. - ४१६ ००२.

फोन नं. इ. पी. ए. बी. एक्स २५४०२९९ ते २५४०२९८ व २५४०२९०

जावक क्र. : ३५९

दिनांक : ०५/०९/२००७.

राजमाता जिजाबाई गर्ल हायस्कूल कोल्हापूर

प्रति,

प्रताप शामचंद्र पाटील
शिक्षण शास्त्र विभाग
जिजाबाई विद्यापीठ
कोल्हापूर :-

विषय :- प्रश्नावली सोडवून दिले जावक.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून मी
शाळेच्या संघटनेबाबत वातावरण वर्तून प्रश्नावली
तुम्हाच्या पत्राचे प्रशासकीय वर्तून मापण
क्षेत्री ह्या दोन्ही प्रश्नावल्या ल्याच्या रीते.
कीक सोप्या निवेद्यासाठी भरण दिलेल्या
आहेत क-ता. ०५/०९/२००७.

जे. ए. नारायण
मुख्याध्यापिका

राजमाता जिजाबाई गर्ल हायस्कूल
कोल्हापूर.



भक्ति)

विद्यापीठ सोसायटी, कोल्हापूर, संचालित

(सेवा

**सौ. शीलादेवी डी. शिंदे (सरकार) हायस्कूल,
तपोवन, कोल्हापूर.**

प्रथम मान्यता : जा. क. माध्य.-३/प्रथम मान्यता/९४-९५/१४७३१-३३ दि. २४/४/९५

स्कूल कोड नं. : २३-०९-०६७

फोन नं. : २३२५३९१

जा. क. :

दिनांक : २३-०३-०८

प्रति,

श्री प्रताप रामचंद्र पाटील.

शिक्षण शास्त्र विभाग,

शिवाजी विद्यापीठ,

कोल्हापूर.

विषय : प्रज्ञातली आणि शेकी सोडवून दिलेल्या बत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून शालेय संघटना-
त्मक वातावरण वर्तन प्रभावली व मुख्याध्यापकांची
प्रशासकीय वर्तन मापन शेकी एम पील संशोधना-
साठी यांना सोडवून दिल्या आहेत.

आपली विश्वासू,

— श्री शीलादेवी डी. शिंदे —
मुख्याध्यापिका
शीलादेवी डी. शिंदे (सरकार) हायस्कूल
तपोवन, कोल्हापूर.



स्थापना - १९९१

“समता, प्रज्ञा, करुणा”

पीपल्स एज्युकेशन सोसायटी कोल्हापूरचे

प्रबुद्ध भारत हायस्कूल

लक्ष्मीर्थ वसाहत, पूर्व कोल्हापूर.

एस्. एस्. सी. कोड नं. - २३.४७७

श्री. बबन संतू अर्दाळकर

एम्. ए. एल्. एल्. वी. (स्पेशल)

संस्थापक / अध्यक्ष

सौ. शन्मुखा बबन अर्दाळकर

सेक्रेटरी / मुख्याध्यापिका

फोन नंबर : ६३०४६५

संदर्भ क्र. २२५/२००६-०७

दिनांक : १२/०१/२००७

प्रति,

श्री. प्रताप रामचंद्र पाटोल

शिक्षण शास्त्र विभाग,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय : प्रश्नावली व श्रेणी सोडवून दिलेबाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून शालेय संघटनात्मक वातावरण वर्तन प्रश्नावली व मुख्याध्यापकांचे प्रशासकिय वर्तन मापन श्रेणी ह्या त्यांच्या M.Phil. संशोधनासाठी भरून दिलेल्या आहेत.

कळावे,

आ. विश्वास,

HEAD MISTRESS,
PRABODHA BHARATI HIGH SCHOOL,
KOLHAPUR.

Maharani Shantadevi Gaikwad Grishastha Shikshan Sanstha's

K. Sou. Rukminibai Krushnajipant Walawalkar Prashala

Sanmitra Housing Society, KOLHAPUR. ☎ 2520902

O.W. No. २०७१०६०७ .

Date : ११/१२/०७

प्रति.
श्री. प्रताप रामचंद्र पविठ,
शिक्षणकार्य विभाग शिवाजी विद्यापीठ,
कोल्हापूर.

विषय - प्रक्षावकी सोपून दिलेलायत.

महोदय,
वरील विषयातून झुलुसलून झालेले बालावरत
संयुक्ततात्मक प्रक्षावकी व मुख्याध्यापकांचे प्रक्षालकीय
वर्तन भापून घेणी व्हा दोन्ही बाजूच्या एम फीठ -
संशोधनासाठी सोपून दिलेल्या आहेत.

कोकोवे -
आ. वि -

मुख्याध्यापका
आर.के. बालावलकर प्रशाला
सन्मित्र सोसायटी, कोल्हापूर

शाळा मान्यता क्र. ३/आय/आर./१५६३ ता. १५-३-५२ आय.जी.एस. पुणे यांचेकडून

शाळा कोड क्र. २३.२५

ताराराणी विद्यापीठाचे



उषाराजे हायस्कूल

राजारामपुरी, कोल्हापूर. ☎ : २५२७६६३

(संस्थापक, अध्यक्ष : कै. डॉ. व्ही. टी. पाटील, डी.लिट.)

जावक क्रमांक :

दिनांक : ८ / ९ / २०० ७

प्रति,
श्री. प्रताप रामचंद्र पकोळ,
रा. प्र. फिल. विद्यार्थी, शिक्षणशास्त्र
विभाग, शिवाजी विद्यापीठ,
कोल्हापूर

विषय : प्रश्नावली सोडवून दिले जात

महोदय,

वरील विद्यार्थी अनुसृत मुख्यध्यासक्रमाचे
प्रयासक्रिय वर्तन मापन स्टेजी व शास्त्र संघट्यात्मक
वातावरण वर्तन प्रश्नावली या दोन्ही प्रश्नावल्या सोबत
एन. फिल. संशोधनासाठी सोडवून देण्या आहेत.
कृपया.

आपली प्रियता,

Head Mistress,
Taramani Vidyaapeeth's,
Shri Usharaje High School
KOLHAPUR



Reg No. E-489

Phone 2522354

ORIENTAL ENGLISH ACADEMY TRUST'S

English Medium Kinder Garten, Primary School & High School

325/12, E Ward, Behind Vishwanath Co-op. Housing Society,
Takala, Mali Colony, Rajarampuri 5th Lane, Kolhapur - 416008

Ref. No.:

Date 24/11/2007

To,
Pratap R. Patil
Department of Education,
Shivaji University,
Kolhapur.

Sub. - Solved the Questionnaire & Test.

Respected Sir,

With reference to this subject, I
have solved the School Organizational
Climate description Questionnaire and
Headmaster Administrative behaviour test
for his m.phil research only.

Thanking you,

Yours faithfully

P. Prathap
Head Mistress,
Oriental English Academy
HIGH SCHOOL
KOLHAPUR



S S C. BOARD INDEX NO. 23.09.079

MAHAVEER EDUCATION SOCIETIES MAHAVEER ENGLISH SCHOOL

862 A, SURVENAGAR (KALAMBA-APTENAGAR RING ROAD) KOLHAPUR-416007.
■ PHONE : 3093980 ■ FAX : 0231-2668018.

MES / 06-07/ 407

Date -

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to certify that I have personally solved the Questionnaire
presented by the M.Phil student **Mr. Pradip Ramchandra Patil.**
of Shivaji University, Kolhapur.

Urmila Shinde

Mrs. Urmila Shinde,
PRINCIPAL
MAHAVEER ENGLISH SCHOOL
SURVENAGAR, KOLHAPUR



R. L. TAWDE FOUNDATION'
KOLHAPUR PUBLIC SCHOOL

(CBSE Delhi Affiliation No. 1130076)

Rs No. 576, Near Rajendranagar Water Tank, Rajendranagar,
Kolhapur - 416 008. Phone : 2693057, 2695535 Fax 0231- 253954
Email : kpskop@rediffmail.com

Date:- 18/01/2007

To

P.R. Patil

[M.Phil (st)]

Department of Education

Shivaji University, Kop.


Sub. Solved the Questionnaire and test.

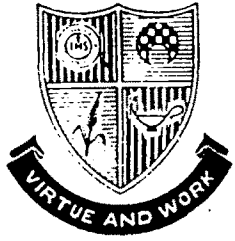
Respected Sir,

With reference to this subject I have solved the school organizational climate description Questionnaire and Headmaster Administrative behaviour test for his M.Phil research only.

Thanking You,

Yours Faithfully,


Headmistress
Kolhapur Public School
CBSE Affiliation No.1130076



2651360

ST. XAVIER'S HIGH SCHOOL, KOLHAPUR-416 003.

To Whomsoever it May Concern. 27th April, 07,

Shri Satil Pratap Ramchandra approached me with a Questionnaire related to his M. Phil Course of Study.

I have obliged him and wish him all the best for his future Endeavours.

Head Mistress,
St. Xavier's High School,
Kolhapur.



Bhaskaracharya Prathishthan's

SHRI HANUMANTRAO CHATE SCHOOL

(Marathi, Semi English & English Medium)
Regional Office : Opp. Shahaji Law College, Shahupuri, Kolhapur.

०५६-१०-२२४/०८.०१.०७

Date : ८/१/०७

To,

P. R. Patil M.Phil

Department of Education,

Shivaji University, Kolhapur.

Sub. : Solved the questionnari and test.

Respected Sir,

With reference to the subject I have solved the school organization climate description questionnaire and Headmaster Administrative behaviour test for LB, M.Phil research only.

Thanking you,

Yours faithfully,

PRINCIPAL
SHRI HANUMANTARAO CHATE
SCHOOL KOLHAPUR