

INTERVIEW SCHEDULE FOR NON-MANAGERIAL STAFF

1. Name :
2. Age (in years) :
3. Marital Status :
4. Educational Qualifications :
5. Designation :
6. Experience (in years) :
7. Recruitment Media : Employment Exchange
: Through intermediary
: Press advertisement
: Test and interview
8. Did you have any prior experience : Yes No
9. Did you get any induction-training from the Bank? : Yes No
10. If Yes, was it useful? : Yes No
11. What was its duration? : _____ days/_____ months
12. What method would you choose for securing further job-knowledge? : Classroom training
: Question-&-Answer Sessions
: Participatory Training
: Training Manuals
: On-the-Job training
: Experts' lectures
13. What is your opinion about the induction training? : Very good Good
: Fair Poor
14. What is your monthly salary?: Rs. _____
15. Is it adequate for your needs? : Yes No
16. Are there any deductions from the salary : Yes No
17. If Yes, Specify : Income-tax Prof.-tax
: Saving Recurring deposits
: Loan repayments
18. What is the percentile rate of the annual bonus? : Statutory - _____
: ex-Gratia - _____
19. How many hours' work do you put in every day? : _____ hours
20. Is there overtime work? : Yes No
21. Is it compulsory or voluntary : Compulsory
: Voluntary
22. What is the rate of overtime payment : On par 1.1/2 times
: 2 times Unpaid
23. Are you personally satisfied with your performance?: Yes No
24. Is the management cooperative to your work problems?: Yes No
25. Is there a transfer policy in the Bank? : Yes No

26. What are the reasons for effecting transfers? :
27. Were you ever transferred? : Yes No
28. If Yes, was your performance affected because of it? : Yes No
29. Were you ever promoted from one position to another? : Yes No
30. What induced your promotion? : Merit Experience
 Education Efficiency
 Seniority Job-skill
 Past achievements
 Employee:Management relations
31. Are you satisfied with the Bank's promotion policy? : Yes No
32. Do you enjoy leave facilities? : Yes No
33. Are you satisfied with leave facilities? : Yes No
34. Do you get following on-the-job economic security? : Contributory Provident Fund
 Employees' Pension Fund
 Medical & Health Insurance
35. Is there a Safety Committee in the Bank? : Yes No
36. Are there safety devices in the Bank? : Yes No
37. To whom do you report your grievances, if any? : Chairman
 Sitting Directors
 General Manager
 Branch Manager
38. How time is normally taken for grievance redressal? : Immediately settled
 1 week 1 month
 Depending on the nature of grievance
39. Are you normally satisfied with grievance handling? : Yes No
40. Are you aware of the Bank's Standing Orders? : Yes No
41. What as the media of your awareness? : Staff Notice-board/
 Framed display
 Circulars
 Personnel Manual
42. What is your perception of the discipline in the Bank? : Strict Just
 Reasonable Flexible
43. What is the nature of your relations with your colleagues? : Warm and friendly
 Neutral
 Cool and hostile
44. Are you a member of Bank's Employee Association/Staff Union? : Yes No

45. What is the nature of the relationship between the Association/Union and the Bank's management? : Mutually cooperative
: Cordial
: Neutral
: hostile
46. Was there ever a strike in the Bank? : Yes No
If Yes, When? :
47. Did you participate in it? : Yes No
48. How are you disposed towards a strike? : Favourably
: Unfavourably
: No opinion
49. What are the recreation facilities available in the Bank? : Newspapers
: Radio Magazines
: Television
50. Are you satisfied with on-the-premises facilities and amenities (restroom, lunch-room, canteen, drinking-water, parking, etc.)? : Yes No
51. Do you honour social responsibility? : Yes No
- Other informal remarks and observations :

जा.क्रं. /१२-१३

दिनांक :-

प्रति,

श्री. -----

यांना -

विषय :- रोजंदारीवर क्लार्क / शिमाई नेमणुकी बाबत ..

तुमची खालील अटीवर बँकेच्या ----- शाखेकडे
क्लार्क / शिमाई म्हणून रोजंदारीवर नेमणुक करण्यात येत आहे.

१] तुमची क्लार्क / शिमाई म्हणून रोजंदारीवर दिनांक _____ पासून
नेमणुक राहिल.

२] उपरोक्त काळांत तुम्हांस दररोज रु. _____ प्रमाणे रोजंदारी
देण्यात येईल.

३] तुमची नेमणुक पूर्णपणे तात्पुरत्या स्वसमांधी राहिल. कोणात्याही
वेळी बँकेस वाटल्यास नेमणुक रद्द केली जाईल. त्यास बँकेकडून कोणाती पूर्वसुचना
दिली जाणार नाही.

४] सदरवा रोजंदारीचा आदेशा म्हणजे बँकेच्या कोणात्याही सेवेवर अधिकार
असणार नाही.

५] कामकाजाची जबाबदारी त्या दिवसापासून तुमच्यावर राहिल.

तरी तुम्ही दिनांक

इ. रोजी सकाळी

वाजता बँकेच्या ----- शाखेकडे हजर राहून मे.-----

यांचेकडे हजर रिपोर्ट करावा. हजर न राहिलेस सदरची नेमणुक रद्द समजणेत
येईल.

कळावे.

दि कोल्हापूर मराठा का-आप बँक लि., कोल्हापूर.

सी २१२७, भाऊसिंगजी रोड, कोल्हापूर.

कू.

/८९-९०/कायम/१९९०/एच.ओ./ईएसटी.

दि. ३१.१.१९९०.

कार्यालयीन आदेश

प्रति,

श्री. _____

या आदेशा न्वये तुम्हास दिनांक १.२.१९९० इ. रोजी पासून

नि. क्लाक" या पदावर बँकेचे प्रचलित वेतन श्रेणीवर कायम करणेत घेत आटे.

तुम्हास पुढील प्रमाणे वेतनश्रेणी लागू राहिल.

३०० $\frac{१५}{५}$ ३७५ $\frac{२०}{५}$ ४७५ $\frac{२५}{५}$ ६०० $\frac{३५}{५}$ ७७५ $\frac{४५}{५}$ १०००.

तुम्हास बँकेचे प्रचलित नोकरीचे नियम लागू राहतील.

तुम्ही बँकेचे मुख्यालय/शाखा _____ या ठिकाणी
दिनांक १.२.१९९० इ. रोजी हजर राहून संबंधित अधिका-याचे माफत हजर रिपोर्ट
मुख्यालयाकडे पाठवून घ्यावा.

कळवे.,

दि कोल्हापूर मराठा का-आप बँक लि. करीता

प्रत माहितीसाठी -

शाखाधिकारी,

शाखा _____

दि कोल्हापूर मराठा को-ऑप. बँक लि.
रॉ. २१२७ पादसिखजी रोड,
कोल्हापूर-४१६ ००२.

93

णा.क्र.१५०१/८६-८७/एच.ओ./सि.क्लार्क

श्री.

/निलंबन/१९८७.

दि कोल्हापूर मराठा को-ऑप. बँक लि. कोल्हापूर

दि. २०-३-८७.

- लि :- १] दि. १९-२-१९८७ चे पोस्टेज व्हायर
२] दि. ४-३-८७ इ.रोजीवा श्री. कुलासा
३] दि. १२-३-८७ इ.रोजी ब्रॅय मॅनेजर यांनी दिलेला मेमो
४] दि. १३-३-८७ इ.रोजी श्री. यांनी केलेला कुलासा
५] दि. १७-३-८७ इ.रोजी ब्रॅय मॅनेजर यांनी दिलेला मेमो
६] दि. २०-३-८७ इ. रोजी ब्रॅय मॅनेजर यांनी वरिष्ठांके दिलेला रिपोर्ट
७] दि. बो.ठ.नं. ६[१] दि. २०.३.८७.

निलंबन आदेश

=====

ज्या अर्धी वरील संदर्भीय रिपोर्टवरून बोर्ड मिटिंगमध्ये संवालयक मंडळाची
श्री झालेने श्री. , सि.क्लार्क यांचेकडून गंभीर स्वस्माये गरवर्तन
जिने सकृत दर्शनी निदर्शनास आलेले आहे.

त्या अर्धी श्री. सि.क्लार्क शाखा मेन ब्रॅय कर्ण विभाग
या शाखा राजारामपुरी] यासी या आदेशाचे तारखेमासून दि.२०-३-८७ इ.रोजी
या कामकाज वेळेनंतर कामावरून निलंबित करण्यात येत आहे.

त्याचबरोबर बँकेने आपणास आरोपपत्र देवून आपले गरवर्तणुकीबाबत चौकशी
ज्याचे ठरविले आहे.

आरोपपत्र, चौकशी अधिका-याचे नांव, चौकशी तारीख, वेळ व स्थळ तुम्हास
तुम्हास नोटीसीने कळविणेत येईल.

कळावे.

दि कोल्हापूर मराठा को-ऑप. बँक लि. करिता

ब्रॅय मॅनेजर

निर्देशित दिनांक १३.०३.२०२०
कोल्हापूर-४१६००२,

94

जा.क्र. १/८६-८७/आरोपपत्र/सि.क्लार्क
श्री. /१९८७.
दि कोल्हापूर मराठा को-आप.बँक लि.,
कोल्हापूर दि. २०.३.८७.

आरोप पत्र

=====

दिनांक २०.३.८७ च्या श्री. यांच्या मिलंबन आदेशा
क्रमिक १५०१/८६-८७/सि.क्लार्क /मिलंबन/१९८७ दि.२०.३.८७
नुसार आरोपपत्र खालील प्रमाणे.

१] दि. १९.२.८७ इ. रोजी लवाद नोटीसा खातेदार व जामीनदारांना
पाठविलेले केलेले च्छीपर रु. १००५८० पोस्टेज खाती खर्च लिहून पेशाघा
अपठार केलेला आहे.

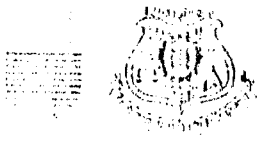
येणोप्रमाणे तुमच्या बाबत आरोपपत्र ठेवणेत येत आहे. त्याचा खुलासा
याबाबतचे चौकशी अधिकारी श्री.

यांचेसमोर हजर राहून सादर करावा. चौकशी अधिकारी म्हणून श्री.ए.एम.
जिरगे, विशेष कार्यासन अधिकारी यांचे यांच्या नेमणुकीचा आदेश अलाहिदा
पाठवत आहे.

येणे प्रमाणे असे.

दि कोल्हापूर मराठा को-आप.बँक लि.कीरता

ट्रिप मनेजर



REF. No. १२८८/९२-९३

DATE : २४-११-९२.

कारणो दाखवा नोटीस

आणि आपणास प्रस्तुत नोटीसीने कळविणेत येते की,

१] आपणा शाखा शुक्रवार पेठ कडे काम करीत असता आपल्या हातून बँकेच्या कामकाजाचे संदर्भात गंभीर स्वसमाचे गैरवर्तन घडलेचे बँक व्यवस्थापनाचे निदर्शनास आले आहे.

२] आपणावर शाखाधिकारी, शाखा शुक्रवार पेठ यांनी दिनांक ४-९-९२ या तारखेचा मेमो बजाविला. सदर मेमोस आपणा ९-९-९२ या तारखेचा खुलासा बँकेकडे सादर केला तो बँकेस दि. ११-९-९२ रोजी मिळाला.

३] तदनंतर शाखाधिकारी शाखा शुक्रवार पेठ यांनी दि. १७-९-९२ या तारखेचा रिपोर्ट बँकेच्या प्रधान कार्यालयाकडे पाठविला. तसेच शाखाधिकारी शाखा शुक्रवार पेठ यांनी दि. १७-९-९२ या तारखेचा मेमो आपणावर बजाविला, सदर मेमोस २१-९-९२ इ. रोजी आपणा खुलासा देवून पुक केलेचे कबूल क्षमा याचना केली आहे.

तदनंतर प्रधान कार्यालयाने सिनी. ऑफीसर अंतर्गत तपासणी विभाग श्री. डी. एन. साळोखे यांची सदर प्रकरणाबाबत अधिक तपासणी करून प्रधान कार्यालयाकडे तपासणी अहवाल सादर करणेसाठी दि. १-१०-९२ चे पत्राने नियुक्ती केली. त्यास अनुसरून श्री. डी. एन. साळोखे यांनी चौकशी करून दि. ३०-१०-९२ या तारखेचा तपासणी अहवाल बँकेकडे सादर केला आहे. सदर तपासणी अहवालात नमुद केलेप्रमाणे आपले हातून गंभीर स्वसमाचे गैरवर्तन घडले असलेचे व्यवस्थापनाचे निदर्शनास आले आहे. सबब प्रस्तुत नोटीसीने आपणास कळविणेत येते की आपणा केले गैरवर्तनाकरीचे कारणावरून आपणास शासन का. करू नये याबाबतचा लेखी खुलासा सदर नोटीस पोहचलेपासून ४ दिवसांचे आत बँकेच्या प्रधान कार्यालयाकडे सादर करावा.

कळावे.

दि कोल्हापूर मराठा को-ऑप. बँक लि. करिता